



## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 01/2018

• **QUALIFICAÇÃO DAS PARTES:**

QUALIFICAÇÃO DA CONTRATANTE	
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>	CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE SERGIPE
<b>ENDEREÇO:</b>	RUA VILA CRISTINA, 589, BAIRRO SÃO JOSÉ, ARACAJU/SE, CEP 49015-000, TELEFONE 79-3214-3404
<b>CNPJ:</b>	13.083.431/0001-00
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	ANDERSON LESSA SIQUEIRA - PRESIDENTE DO CRO/SE.

QUALIFICAÇÃO DA CONTRATADA/QUE REGISTROU OS PREÇOS	
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>	LIVRARIA E PAPELARIA PRÁTICA LTDA ME
<b>ENDEREÇO:</b>	RUA DIVINA PASTORA, 659, CENTRO, ARACAJU/SE, CEP 49.010-600, TELEFONE - 79-99907-9009
<b>CNPJ:</b>	19.197.721/0001-61
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	MARIA MIRIAM DOS SANTOS - CPF 399.135.975-87

Resolvem celebrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, realizado mediante procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS, sob o nº **05/2018**, observadas as especificações constantes nesse edital, regido pela Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93, a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, e legislação pertinente, bem como pelas normas e condições abaixo:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. É objeto da presente ata:

**AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, DESTINADOS AO CRO/SE, CONFORME DETALHAMENTO EXPOSTO NO ANEXO - I DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

1.2 - Tudo conforme especificações técnicas constantes do Anexo I - Termo de Referência do Edital, juntamente com a documentação e das propostas vencedoras do certame, que independentemente de transcrição integram este instrumento, ofertadas pelas empresas que seguem, de acordo com a descrição e preços unitários e totais abaixo:

LOTE	PRODUTOS:	APRES.	QUANT.	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL DO ITEM (LOTE)
1	<b>CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM POLIETILENO</b> MEDINDO 360x260x135 MM, DESMONTADA, COM TRAVA.	<b>40</b>	UND	ALLAPLAST	4,51	180,50
2	<b>CANETA ESFEROGRAFICA NA COR AZUL</b> ESCRITA GROSSA, TINTA A BASE DE CORANTES ORGANICOS, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, CORPO EM POLIESTILENO, COM TAMPA	<b>20</b>	CX	TIP	27,50	550,05

1  
*[Assinatura]*



	FIXADA SOB PRESSÃO.					
3	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA</b> ESCRITA GROSSA, TINTA A BASE DE CORANTES ORGANICOS, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, CORPO EM POLIESTILENO, COM TAMPA FIXADA SOB PRESSÃO.	4	CX	TIP	27,50	110,01
4	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA</b> ESCRITA GROSSA, TINTA A BASE DE CORANTES ORGANICOS, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, CORPO EM POLIESTILENO, COM TAMPA FIXADA SOB PRESSÃO.	1	CX	TIP	27,50	27,50
5	<b>CLIPS PARA PAPEL TAM 6</b> EM AÇO NIQUELADO, TIPO COMUM, CAIXA C/ 25 UNIDADES	10	CX	BACCHI	2,71	27,08
6	<b>CLIPS PARA PAPEL TAM. 3</b> EM AÇO NIQUELADO, TIPO COMUM, CAIXA C/ 50 UNIDADES	30	CX	BACCHI	2,71	81,23
7	<b>COLA EM BASTÃO ATÓXICA,</b> P/COLAGEM DE PAPEL, CARTOLINA, SELOS, ENVELOPES E TECIDOS, BASE GIARATÓRIA E BASTÃO, C/ 10 G	10	UND	BRW	1,12	11,21
8	<b>COLA PLÁSTICA COM 90 G LIQUIDA,</b> INSTANTANEA, P/ COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, PLASTICO E TECIDO	30	FR	PIRATINGA	1,85	55,58

*90 JK*



9	<b>CORRETOR LIQUIDO A BASE D'AGUA INODORO, ATÓXICO, FRASCO 18 ML, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES.</b>	10	FR	NEW MAGIC	1,41	14,06
10	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO PLÁSTICA, Nº 03, COR PRETA</b>	2	UND	JAPAN	3,75	7,51
11	<b>ELASTICO BORRACHA NATURAL OU SINTETICA, SEM COSTURA, TAM 18, PACOTE 100 UNIDADES.</b>	3	PC	RED BOD	3,66	10,97
12	<b>ETIQUETA P/ INK JET/LASER, 101,6MMx25,4MM NA COR BRANCA, 20 ETIQUETAS POR FOLHA, APRES. NO FORMATO CARTA, CAIXA C/100 FOLHAS.</b>	10	CX	IMPRIMASTER	36,01	360,05
13	<b>CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA, 12 DÍGITOS, INCLINAÇÃO DO VISOR, DISPLAY GRANDE, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES</b>	5	UND	MASTEPRINT	33,16	165,78
14	<b>FITA ADESIVA DUREX 12MM X 33M TRANSPARENTE, EMBALADA COM PROTEÇÃO ENTRE ROLOS, BOA ADESIVIDADE E RESISTENCIA, EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDENCIA.</b>	5	UND	AFA SUMARÉ	0,81	4,04
15	<b>PORTA DUREX PARA DUREX TAMANHO 12MM X 33M</b>	5	UND	BRW	6,51	32,54



16	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 X 50 EMBALADA COM PROTEÇÃO ENTRE OS ROLOS,</b> BOA ADESIVIDADE E RESISTENCIA, EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDENCIA.	15	UND	AFA SUMARÉ	3,78	56,72
17	<b>GRAMPO P/GRAMPEADOR, ACOBREADO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM,</b> COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO REF. 26/6, CAIXA C/ 5000 UNIDADES, COM MARCA DO FABRICANTE.	16	CX	BRW	4,54	72,66
18	<b>GRAMPO TRILHO PARA PASTA GALVANIZADOS, TIPO MACHO/FÊMEA</b> DE ALTA QUALIDADE CAIXA C/ 50 UNIDADES	20	CX	BRW	8,50	170,05
19	<b>LIVRO DE ATA FORMATO A-4 PRETO FRENTE E VERSO, COM 100 FOLHAS NUMERADAS</b>	1	UND	S.DOMINGOS	11,38	11,38
20	<b>LÁPIS GRAFITE Nº 02 CORPO EM MADEIRA, NA COR PRETA ENVERNIZADA,</b> NO FORMATO REDONDO, MATÉRIA DA CARGA GRAFITE, NÚMERO 02, MEDINDO NO MÍNIMO 17MM, DE PROCEDÊNCIA NACIONAL.	1	CX	RIO DE OURO	41,66	41,66
21	<b>LIVRO DE ATA FORMATO A-4 PRETO FRENTE E VERSO, COM 100 FOLHAS</b>	2	UND	S.DOMINGOS	11,35	22,71



	NUMERADAS.					
22	<b>MARCADOR FLUORESCENTE DIVERSAS CORES CORPO PLÁSTICO;</b> FORMATO CILÍNDRICO, PONTA DE FELTRO.	10	UND	BRW	1,27	12,73
23	<b>PINCEL ATÔMICO</b> DIVERSAS CORES (PRETA, AZUL, VERMELHA E VERDE), COM TINTA A BASE DE ÁLCOOL, RECARREGÁVEL, PONTA CHANFRADA COM APROXIMADAMENTE 4MM, LARGURA DA ESCRITA 2,0 A 8,0MM APROXIMADAMENTE.	5	UNID	BRW	2,65	13,25
24	<b>PAPEL COUCHÊ BRANCO CAIXA COM 50 UNIDADES,</b> TAMANHO A4 (180° G/M <sup>2</sup> ).	5	PC	BAHIA ART GRAFICA	15,96	79,80
25	<b>PAPEL LINHO TELADO, BRANCO,</b> FORMATO A4, PESO 180 G/M <sup>2</sup> , CAIXA COM 50 FOLHAS.	5	PC	BAHIA ART GRAFICA	16,06	80,28
26	<b>PAPEL A4 LASER,</b> NA COR BRANCA, MEDINDO 210 MM DE LARGURA, 297 MM DE COMPRIMENTO, GRAMATURA 75 G/M <sup>2</sup> – PACOTE C/ 500 FOLHAS.	35	CX	SUZANO	215,50	7.542,57
27	<b>PAPEL CARTÃO,</b> GRAMATURA: 180G/M <sup>2</sup> , FORMATO A4, COR BRANCO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	5	CX	BAHIA ART GRAFICA	13,21	66,03



28	<b>ETIQUETA P/ INK JET/LASER, 101,6MMx25, 4MM NA COR BRANCA, 01</b> ETIQUETA POR FOLHA, APRES. NO FORMATO CARTA, CAIXA C/100 FOLHAS.	2	CX	IMPRIMASTER	36,02	72,05
29	<b>PASTA AZ CAPA DURA EM PAPELÃO FORRADO C/ PAPEL, FORMATO OFICIO,</b> PROTETOR METALICO NOS CANTOS E BORDAS INFERIORES, FIXAÇÃO EM FORMA DE HASTES CURVAS, LOMBADA LARGA C/ FURO NA PARTE INFERIOR, INDICES PROTEGIDOS C/LAMINA DE PLASTICO TRANSPARENTE.	40	UND	FRAMA	8,53	341,24
30	<b>PASTA CLASSIFICADOR COM ABAS E ELÁSTICO, OFICIO EM CARTOLINA COM,</b> DIMENSÕES EXTERNAS 351 X 240MM.	900	UND	COLLOPRESS	1,70	1.530,45
31	<b>PASTA COM ABAS E ELÁSTICO OFICIO FINA, TRANSPARENTE,</b> COM DIMENSÕES EXTERNAS 350 X 235MM, LOMBADA 55MM.	30	UND	DELLO	3,60	108,02
32	<b>PASTA PARA ARQUIVO PLÁSTICA CORES VÁRIADAS,</b> COM FIXADOR EM FORMA DE TRILHO CRISTAL, DIMENSÕES EXTERNAS 235X350MM.	100	UND	ALLAPLAST	4,55	455,05
33	<b>PASTA CLASSIFICADOR DUPLO,</b> EM PAPELÃO, COM GRAMPO DE METAL DIMENSÕES EXTERNAS 351 X	100	UND	COLOPRESS	3,53	353,40



	240MM					
34	<b>GRAMPEADOR,</b> QUE GRAMPEIA ATÉ 20 FOLHAS QUE USA GRAMPO 24/6 OU 26/6	<b>4</b>	UND	BRW	16,06	64,22
35	<b>PERFURADOR DE PAPÉIS</b> DE METAL PARA 25 FOLHAS COM 02 FUROS. PROCEDÊNCIA NACIONAL	<b>5</b>	UND	BRW	26,51	132,53
36	<b>BORRACHA PARA DESENHO</b> <b>CONSISTÊNCIA MOLE,</b> FORMATO RETANGULAR (44 X 22,5 X 12mm), COM CINTA PLÁSTICA, AS DIMENSÕES PODEM VARIAR EM + OU - 5mm.	<b>1</b>	CX	BRW	13,40	13,40
37	<b>TINTA PARA CARIMBO,</b> COR PRETA, 40ML	<b>2</b>	UNID	JAPAN	2,61	5,23
38	<b>CÓPIA DE CHEQUE;</b> COR BRANCA, BLOCO COM 50 FOLHAS, FORMATO 190X147MM, PACOTE COM 10 BLOCOS	<b>30</b>	PC	S.DOMINGOS	36,05	1.081,58
39	<b>ALFINETE PARA MAPAS,</b> COM CABEÇA PLÁSTICA REDONDA, FABRICADO EM METAL, COM TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO. CAIXA COM 50 UNIDADES, COMPRIMENTO TOTAL DE APROXIMADAMENTE 17MM. CORES SORTIDAS.	<b>3</b>	CX	BRW	2,61	7,84
40	<b>DIVISÓRIAS PARA</b> <b>FICHÁRIO SEM ADESIVOS,</b> COLORIDA, PACOTE COM 06	<b>10</b>	PC	DAC	9,40	93,96



	DIVISÓRIAS					
41	<b>ETIQUETA PARA CONVITE</b> MÚLTIPLOS USOS NAS CORES (PRATA, DOURADA OU TRANSPARENTE), 19 MM, PACOTE COM 100 ETIQUETAS	<b>20</b>	PC	IMPRIMASTER	35,96	719,15
42	<b>AGENDA PERMANENTE,</b> COM PAPEL DE BOA QUALIDADE – ANO 2019	<b>5</b>	UNID	S.DOMINGOS	26,51	132,53
43	<b>TESOURA MULTIUSO 8"</b> GRANDE COM CABO MIOLO EMBORRACHADO MACIO E FÁCIL DE MANUSEAR	<b>5</b>	UNID	LEONORA	6,51	32,54
44	RÉGUA PLÁSTICA CRISTAL 30 CM	<b>5</b>	UND	WALLEU	0,71	3,56
45	PAPEL CHAMEQUINHO A4 LASER, NA COR AMARELA, MEDINDO 210 MM DE COMPRIMENTO, GRAMATURA 75, PACOTE COM 100 FOLHAS	<b>10</b>	PC	SUZANO	6,56	65,55
46	APOSTADOR DE LAPIS	<b>10</b>	UNID	LEO LEO	0,27	2,66
47	ESTRATOR DE GRAMPO EM METAL	<b>10</b>	UNID	JAPAN	2,00	19,95
48	LAMINATING POUCHES PARA PLASTIFICADORA, MEDINDO: 79MM X 108MM, ESPESSURA 125MIC/0,05, PACOTE COM 100	<b>10</b>	PC	LASSANE	14,20	142,03
49	PAPEL MADEIRA	<b>50</b>	FOLHAS	CREPIL	0,75	37,53



50	PASTA SUSPensa COM GRAMPO TRILHO EM METAL E VISOR TRANSPARENTE	200	UNID	DELLO	2,65	530,10
<b>TOTAL GERAL R\$</b>						<b>15.752,42</b>

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores aos praticados no mercado, o CRO/SE convocará o Fornecedor para uma negociação, com o fim de obter redução dos preços e sua adequação ao mercado. Se resultar frustrada a negociação, o Fornecedor será liberado do compromisso assumido e a Administração convocará os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

2.2. Quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Fornecedor, mediante requerimento, comprovar a impossibilidade de cumprir o compromisso, o CRO/SE poderá:

2.2.1. liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmar a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

2.2.2. convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação. Inexitosas as negociações, proceder-se-á à revogação da Ata.

2.3. Os preços ora registrados são os apresentados na proposta vencedora da licitação e não será objeto de reajuste, salvo disposição legal em contrário, emanada de órgão ou poder competente.

2.4. Poderá ser solicitada a revisão dos preços registrados, desde que o pedido seja instruído por documentos comprobatórios da procedência do mesmo, tais como lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, de matéria-prima, de componentes ou outros documentos pertinentes.

2.5. A atualização não poderá ultrapassar os preços praticados no mercado e deverá guardar a diferença percentual entre os preços originalmente propostos e os preços de mercado vigente à época.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS E VIGÊNCIA**

3.1. Esta Ata de Registro de Preços tem vigência **DE 12 MESES**, contado da data da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da UNIÃO.

**CLÁUSULA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

4.1. O registro poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 5 (cinco), dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

- a) O Fornecedor não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços.
- b) O Fornecedor der causa à rescisão administrativa desta Ata, por um dos motivos elencados no artigo 78 da Lei nº 8.666/93.
- c) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado
- d) Razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do artigo 78, inciso XII, da Lei nº 8.666/93 assim o determinarem.
- e) O Fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços.



f) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

g) a pedido do Fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

4.2. O cancelamento do registro ocorrerá através do devido processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.3. O cancelamento da Ata de registro ocorrerá, automaticamente, observadas as seguintes situações:

a) Por decurso do prazo de vigência da ata.

b) Quando não restarem fornecedores registrados. Ou

c) Quando o interesse público assim exigir.

4.4. Qualquer comunicação, decorrente do pedido de cancelamento, será feita por escrito.

4.5. A solicitação do Fornecedor para cancelamento do registro de preço não o desobriga do fornecimento dos produtos até a decisão final, a qual deverá ser prolatada no prazo de até 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

4.6. Ocorrendo o cancelamento do registro do Fornecedor primeiro classificado, ou caso o mesmo não assine a presente Ata, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de sua classificação, que aceitem as mesmas condições, inclusive quanto ao preço, propostas pelo primeiro classificado.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA COMPRA**

5.1. As compras, decorrentes da presente Ata serão formalizadas por meio de Nota de Empenho da despesa.

5.2. Juntamente com a Nota de Empenho, será enviada ao Fornecedor uma Ordem de Fornecimento, que indicará a quantidade, o local e o prazo de entrega do objeto a ser adquirido, nos termos do Anexo I - Termo de Referência do Edital e da cláusula sexta da presente ata.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

6.1. Os **materiais/SERVIÇOS** deverão ser entregues em conformidade com a solicitação do CRO/SE, de forma imediata.

6.1.1. O endereço de entrega é:

**RUA VILA CRISTINA, 589, BAIRRO SÃO JOSÉ, ARACAJU/SE, CEP 49015-000.**

6.1.2. O horário de entrega é:

**NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE DO CRO/SE, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 08 ÀS 17 HORAS..**

6.2. Os **produtos/SERVIÇOS** deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas nesta Ata, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com a aplicação das penalidades contratuais.

6.3. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto desta Ata.

6.4. Os **MATERIAIS/SERVIÇOS** serão recebidos pelo CRO/SE, com a incumbência de, dentre outras atribuições, aferir a quantidade, qualidade e adequação dos produtos entregues.

6.5. Aceitos os **MATERIAIS/SERVIÇOS** será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.



6.6. Não aceitos os **MATERIAIS/SERVIÇOS** entregue(s) será comunicado ao Fornecedor, para que proceda a respectiva e imediata substituição ou execução, em um prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, para que se possa adequar o solicitado com o cotado com o efetivamente entregue, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia adquirir.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO**

7.1. Os **MATERIAIS/SERVIÇOS** deverão entregues em perfeito estado, sem marcas, amassados, arranhões ou outros problemas físicos.

7.2. O recebimento dar-se-á nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, com alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO**

8.1. Após o recebimento definitivo dos **MATERIAIS/SERVIÇOS**, o Fornecedor deverá apresentar, mediante entrega no CRO/SE, a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

8.1.1. Ofício solicitando o pagamento.

8.1.2. Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros.

8.1.3. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF.

8.1.4. Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio sede do Fornecedor.

8.1.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

8.2. O pagamento será realizado pelo SETOR COMPETENTE do CRO/SE mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Estado de Sergipe – BANESE, creditada em conta corrente do Fornecedor.

8.2.1. O prazo para realização dos pagamentos é de até **30 (TRINTA)** dias corridos, a contar da certificação de que os MATERIAIS foram aceitos, mediante a protocolização da nota fiscal/fatura contendo a descrição dos produtos, quantidades, preços unitários e o valor total, nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver dos encargos sociais e documentos indicado no subitem 8.1 desta Ata.

8.3. Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

8.3.1. A falta da atestação pelo CRO/SE, com relação ao cumprimento do objeto desta Ata, das notas fiscais emitidas pelo Fornecedor.

8.3.2. Na hipótese de estarem os documentos discriminados no subitem 8.1.2 a 8.1.5 com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao CRO/SE nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento.

8.4. Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que o licitante vencedor apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, ficando assegurado ao Fornecedor, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos materiais efetivamente entregues e atestados.

8.5. O CRO/SE pode deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo Fornecedor.

#### **CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

9.1. Constituem direitos do CRO/SE receber, quando requisitado, o objeto nas condições avençadas, assim como proceder à fiscalização e o gerenciamento da presente ata e, do Fornecedor, receber o valor na forma e



no prazo convencionado, como também pelas demais condições descritas no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA – VALIDADE DOS PRODUTOS:**

**10.1. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ ATENTAR PARA VALIDADE DOS PRODUTOS, CONFORME CONDIÇÕES ESPECIFICADAS NO ANEXO - I;**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. O gerenciamento desta Ata caberá a **SRA. VERA LÚCIA DOS SANTOS SOARES – SECRETÁRIA EXECUTIVA DO CRO-SE.**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Pela inexecução parcial ou total do contrato, o CRO/SE poderá garantir a defesa prévia, aplicar ao Fornecedor as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência.

12.2.2. Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) ao dia, aplicada sobre o valor dos itens faltantes, no caso de atraso na entrega.

12.2.3. Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada em retirar a Nota de Empenho.

12.2.4. Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total ou rescisão por culpa do Fornecedor.

12.2.5. Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), ao dia, aplicada sobre o valor do contrato, por descumprimento de outras obrigações previstas neste Edital e seus Anexos.

12.3. A multa será aplicada até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, e poderá descontada dos pagamentos devidos pelo CRO/SE, ou cobrada diretamente do Fornecedor, amigável ou judicialmente.

12.4. As sanções previstas nesta cláusula somente serão aplicadas através de regular processo administrativo, observadas as garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa.

12.5. Aplicam-se nos casos omissos as normas da Lei nº. 10.520/02 e da Lei 8.666/93, com alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas referentes às requisições correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa do CRO/SE para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomada as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão nas respectivas Notas de Empenhos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

14.1. O Fornecedor detentor do preço registrado responderá por quaisquer danos ou prejuízos pessoais ou materiais que seus empregados ou prepostos, em razão da omissão dolosa ou culposa, venham a causar aos bens do CRO/SE em decorrência do fornecimento, incluindo-se, também os danos materiais ou pessoais a terceiros a que título for.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



15.1. A existência de preços registrados não obriga o CRO/SE a firmar contratações, sendo-lhe facultado a realizar outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

15.2. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

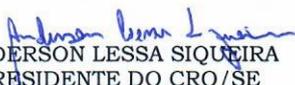
15.3. Integram a esta Ata, o Edital de Pregão PRESENCIAL o nº **05/2018** e seus Anexos, e a proposta do Fornecedor.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de ARACAJU/SE para dirimir as questões oriundas da presente ATA, não resolvidas na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro Foro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

**ARACAJU/SE, 13 DE DEZEMBRO DE 2018.**

  
ANDERSON LESSA SIQUEIRA  
PRÉSIDENTE DO CRO/SE  
CONTRATANTE

  
MARIA MIRIAM DOS SANTOS  
CPF 399.135.975-87  
LIVRARIA E PAPELARIA PRÁTICA LTDA ME  
EMPRESA CONTRATADA  
EMPRESA REGISTRADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## ANEXO – I

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2018

### PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 05/2018

#### 1 - DO OBJETO - (Descrição e Especificações mínimas):

1.1 - O objeto desta licitação aquisição eventual e parcelada de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE, DESTINADOS AS NECESSIDADES DO CRO/SE**

#### 2 PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS:

2.1 - Após a solicitação formal expedida pelo CRO/SE, a empresa contratada deverá entregar o produto no prazo máximo de **10 (DEZ) DIAS CORRIDOS**;

2.2 - Todos os materiais solicitados pelo CRO/SE deverão ser entregues no seguinte endereço:

**RUA VILA CRISTINA, 589, BAIRRO SÃO JOSÉ, ARACAJU/SE, CEP 49015-000.**

2.3 - O horário de entrega de qualquer mercadoria compreenderá o seguinte horário:

- Nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 08 às 17 horas.

#### 3 VALIDADE DOS PRODUTOS NO MOMENTO DA ENTREGA:

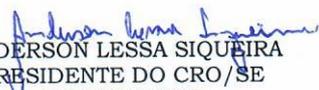
No momento da entrega do produto solicitado pelo CRO/SE, a validade do material não poderá ser inferior a **10 (DEZ)** meses, sob pena de recusa e devolução a empresa licitante/contratada.

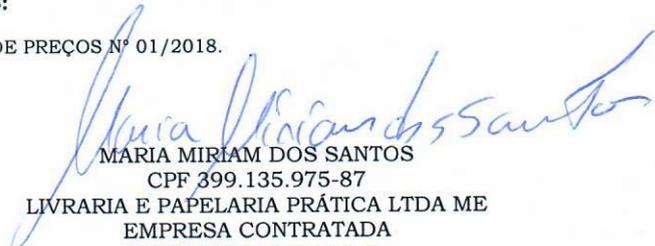
#### 4 FATURAMENTO MÍNIMO OU MÁXIMO:

O CRO/SE não acata qualquer condição de faturamento MÍNIMO ou MÁXIMO.

#### 5 ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇOS:

Estão listados na CLÁUSULA PRIMEIRA da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2018.

  
ANDERSON LESSA SIQUEIRA  
PRESIDENTE DO CRO/SE  
CONTRATANTE

  
MÁRIA MIRIAM DOS SANTOS  
CPF 399.135.975-87  
LIVRARIA E PAPELARIA PRÁTICA LTDA ME  
EMPRESA CONTRATADA  
EMPRESA REGISTRADA