



TERMO DE SOLICITAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- *DA: SETOR DE LICITAÇÃO*
- *PARA: ASSESSORIA CONTÁBIL – CRO/SE*

Prezado(a) Senhor(a),

Em cumprimento a Lei de Responsabilidade Fiscal e demais legislações correlatas, solicito que informe e realize a devida reserva da dotação orçamentária referente à despesa detalhada abaixo:

1) **OBJETO:**

Contratação de empresa para coleta de documentos do CRO/SE.

2) **VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:**

R\$ 17.000,00 (DEZESSETE MIL REAIS) a ser pago conforme demanda do CRO/SE, BEM COMO, mediante preços da tabela dos CORREIOS.

ATENÇÃO: Valor estimado para 12 meses.

3) **PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:** A contratação será realizada através de **Dispensa de Licitação**, com fulcro no Art. 24, Inciso II, da Lei 8.666/93.

Aracaju/SE, 26.07.2022.

RENNE MENDEZ TELES
PRESIDENTE DA CPL LICITAÇÃO CRO/SE



DESPACHO:

- **ASSUNTO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA COLETA DE DOCUMENTOS DO CRO/SE.

Prezado(a) Senhor(a),

CONFORME SOLICITADO SEGUE A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA RESERVADA PARA O OBJETO DESTACADO ACIMA:

VERBA	VALOR R\$
PARA O EXERCÍCIO DE 2022:	
6.2.2.1.1.01.04.04.004.025 - Postagem de Correspondência Institucional – Serviços postais	2.500,00
PARA O EXERCÍCIO DE 2023:	
6.2.2.1.1.01.04.04.004.025 - Postagem de Correspondência Institucional – Serviços postais	14.500,00
TOTAL GERAL R\$	17.000,00

ARACAJU/SE, 26.07.2022.

CYBELLE CARLA DA SILVA
ANALISTA CONTÁBIL DO CRO/SE