



ATA Nº 581 REUNIÃO DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE SERGIPE, REALIZADA NO DIA 08 DE MAIO DE 2024.

1 Aos oito dias do mês de maio de dois mil e vinte e quatro, às dezoito horas, foi realizada
2 a 581 Reunião da Diretoria do Conselho Regional de Odontologia de Sergipe, em sua
3 sede, na Rua Vila Cristina, número quinhentos e oitenta e nove, nesta cidade de Aracaju,
4 com a presença dos Membros da Diretoria: Anna Tereza Azevedo de Andrade Lima –
5 Presidente, Valéria Mota Quintela – Secretária e Erickson Palma Silva – Tesoureiro.
6 Iniciando a reunião a presidente solicita, a leitura da Ata da sessão anterior, que depois de
7 lida foi aprovada sem emendas. Em seguida passa a discutir a ordem do dia: **1)**
8 **Fiscalização: a)** A Presidente, dá início a reunião falando sobre o desligamento da fiscal
9 Livia Miranda lembrando que a mesma apresentou o documento de renúncia do cargo.
10 Dra Valéria, lembrou sobre a saída do fiscal Genisson informando sobre o pedido de
11 renúncia dele antes até mesmo do prazo de experiência. A Presidente comunicou que as
12 próximas contratações deverão ser iniciadas através de convocação pelo setor jurídico,
13 dando sequência pela gerência e demais setores competentes, foi sugerido criar uma
14 comissão (diretores, conselheiros) fazendo entrevista, dentre outras avaliações para
15 termos segurança que tudo ocorrerá da forma legal, de acordo com o edital, Em seguida
16 informa as ocorrências apresentadas pelo setor: **a)** Demanda espontânea e denúncias em:
17 Campo do Brito, Estância, Propriá; **b)** Dentre os municípios fiscalizados não foi realizada
18 interdição; **c)** Fiscalização por determinação do Ministério Público no município de
19 Aracaju; **d)** Em virtude das férias do fiscal José Genaldo o quantitativo de fiscalizações
20 foi reduzido neste período; **2) COMUNICADO CRO'S INSCRITOS DROP REAL:** A
21 presidente diz que recebemos ofício do CFO, informando da importância que devemos ter
22 quanto a essa segurança e da reunião remota que ocorreu com todos os CRO'S, onde
23 nosso procurador jurídico foi o escolhido para participar, após reunião foi passado para os
24 setores um questionário para responder e depois alguns setores foram informados através
25 de e-mail pelo jurídico (Dr. Guimarães) que acontecerá uma reunião dia 10/05, às 10h
26 para explicar tudo que ocorreu na reunião. **3) COMUNICAÇÃO, O QUE SE PODE**
27 **FAZER ALÉM DAS REDES SOCIAIS:** Dr. Erickson, informou que a comissão de
28 comunicação está bastante restrita, que podemos mudar esse tipo de comunicação externa
29 como por exemplo: outdoor, vídeos externos. Dra. Anna Tereza sugeriu marcar reunião
30 com a comissão para discutir sobre o que podemos melhorar para que possamos avançar
31 na comunicação, como levar o paciente ao consultório privado? Valorização dos
32 profissionais. **4) ATOS ADMINISTRATIVOS:** **a)** Foram aprovadas e publicadas no site
33 da transparência as Portarias CRO-SE N°s: **066** de 12/04/2024 - Altera a tabela "C" do
34 anexo II da Portaria CRO-SE nº35/2016; **067** de 12/04/2024 - Nomeia Brenda Veras
35 Barreto - Assessora Especial; **068** de 12/04/2024 - Nomeia Dra. Elaine Valido Santana -
36 Representante da Região de Saúde de Aracaju; **069** de 15/04/2024 – Nomeia Brenda
37 Veras Barreto – Responsável pelo suprimento de fundos no período de 15 a 30/04/2024;
38 **070** de 16/04/2024 – Nomeia Brenda Veras Barreto – Para integrar a Comissão de
39 Comunicação; **071** de 16/04/2024 - Nomeando o Sr. André Alanio Almeida da Silva -
40 Assistente Técnico de Fiscalização Adjunto; **072** de 22/04/2024 - Designa Dra. Valéria

Rua Vila Cristina, 589 – São José
Cep 49015-000 - Aracaju/SE
Fone: (79) 3214-3404/98115-4395

E-mails: crose@crose.org.br/secretaria@crose.org.br
Site: www.crose.org.br



41 de 25 a 28/04/2024; **073** de 22/04/2024 – Cria e disciplina a concessão de Suprimento de
42 Fundos; **074** de 22/04/2024- Designa o Servidor Renne Teles Mendes para gerenciar o
43 Suprimento de Fundos; **075** de 30/04/2024 – Desliga o Sr. Genisson Silva de Jesus -
44 Assistente Técnico de Fiscalização Adjunto; **076** de 08/05/2024 - Desliga a Srta. Livia
45 Miranda Torres Sales-Assistente Técnico de Fiscalização Adjunto; **077** de 08/05/2024 –
46 Designa os servidores **Ítala Tassiana Ferreira Santa Rosa** - Fiscal do Contrato
47 N°20/2024, decorrente do Processo de origem: Dispensa de Licitação eletrônica 14/2024
48 e **Renne Teles Mendez** – Fiscal substituto; **078** de 08/05/2024–Nomeia o Servidor
49 Manoel Alves dos Santos, para função de Encarregado Operacional de Almoxarifado e do
50 Patrimônio; **079** de 08/05/2024– Nomeia a Servidora Vera Lúcia dos Santos Soares -
51 Encarregada Operacional pela Gestão de Viagens e Concessões de Diárias, Auxílios,
52 Ajuda de Custos e Jetons; e, **080** de 08/05/2024 – Cria Comissão para Promoção de
53 Concurso Público para Lotação de Vagas e Formação de Cadastro Reserva, composta por:
54 Ana Márcia Menezes de Oliveira – CRO-SE-CD 517 – Coordenadora, Heloísa Maria de
55 Almeida Nunes Gois-CRO-SE-CD 779 e Marlos Cesar Bomfim Cabral-CRO-SE-CD
56 1211; **b)** Foram aprovadas e publicadas no site da transparência as Decisões CRO-SE nº
57 **01** de 06/05/2024 - Dispõe sobre a concessão de diárias, jetons, auxílio
58 embarque/desembarque, auxílio representação, gratificação especial, critérios para
59 emissão de passagens aéreas, dá outras providências e revoga a Decisão CRO-SE
60 01/2023 e, Decisão nº **02** de 06/05/2024 – Dispõe sobre as funções de Confiança no
61 Conselho Regional de Odontologia de Sergipe, bem como sua quantidade, remuneração,
62 forma de nomeação e exoneração, passarão a ser regidos pela presente Decisão. **5) O**
63 **QUE OCORRER:** **a)** Com base na declaração de inservibilidade (ociosidade e
64 antieconomia), autoriza-se a abertura de um Procedimento Administrativo para a
65 realização de um Chamamento Público visando o leilão dos seguintes bens móveis
66 pertencentes ao patrimônio do CRO-SE: 01 Veículo Doblô, adquirido no ano de 2015,
67 com o número de patrimônio CRO-SE nº 960 e 03 Cortinas de Ar, cada uma com 120cm
68 de comprimento, classificadas como Máquinas, Motores e Aparelhos, adquiridas no ano
69 de 2019, com os números de patrimônio CRO-SE nº 1034, 1035 e 1036. O procedimento
70 será conduzido por meio de edital a ser devidamente publicado nos termos da Art. 6º, XL
71 da LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021; **b)** Dra. Anna Tereza diz que irá participar
72 com Dra. Valéria da Reunião dos Presidentes dos CROs em Curitiba nos dias 23 e
73 24/05/2024, foi solicitado sugestões de pauta Of. CRO-PR Nº3075/2024-PRE, foram
74 encaminhadas as seguintes sugestões: **1.** Odontologia Domiciliar – assistência domiciliar
75 como uma realidade à luz das Resoluções CFO 204/2019 e 262/2024) e Portaria do MS
76 825/2016; **2.** Aplicativo de precificação e controle de custos CDs; **3.** Atualização do
77 Código de Ética; **4.** Acadêmico infrator, possibilidade de punição pelas Instituições de
78 Ensino; **5.** Atuação de cirurgiões-dentistas em Clínicas de Estética com RT de outras
79 profissões, OF.CRO-SE 00796 e 00777; **c)** Dr. Walter Noronha convidou o CRO-SE para
80 compor a mesa no evento de formatura da turma de Especialização em Prótese Dentária
81 que acontecerá no Centro Integrado de Aperfeiçoamento - CIA dia 17/05, as 19h, a
82 presidente diz que não poderá comparecer e indicou Dr. Hélio Igor; **d)** Dra. Anna Tereza
83 informa que no período de 03 a 15/06 estará de férias da Prefeitura e que representará o
84 CRO-SE no 7º Congresso de Odontologia do CRO-PB a ser realizado nos dias 06,07 e

Rua Vila Cristina, 589 – São José
Cep 49015-000 - Aracaju/SE
Fone: (79) 3214-3404/98115-4395

E-mails: crose@crose.org.br/secretaria@crose.org.br
Site: www.crose.org.br



85 08/06 em Campina Grande, Dra. Valéria assumirá a presidência no período de 05 a
86 07/06/2024; e, e) Em reunião realizada entre o CRO-SE e seus representantes (Anna
87 Tereza, Valéria e Alisson) com o vereador Breno Garibaldi, importantes pautas de
88 interesse da odontologia foram tratadas, solicitando apoio nas lutas tanto na esfera
89 estadual e principalmente municipal, dentre elas as questões da taxa de vigilância
90 Sanitária, piso salarial, gratificação de desempenho aos profissionais das equipes de
91 saúde bucal, melhorias nos postos de saúde, ampliação das equipes e da capacidade de
92 atendimento dos CEOs. O vereador abraçou as demandas e se colocou à disposição para
93 atuar a favor das pautas na Câmara. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a
94 Presidente agradece a presença de todos, dando por encerrada a reunião. Eu, Valéria
95 Mota Quintela – Secretária, lavrei a presente ata, que depois de lida e aprovada vai
96 assinada por mim e pelos demais presentes. Aracaju, 08 de maio de 2024.
97 Secretária: Valéria Mota Quintela Valeria Mota Quintela
98 Presidente: Anna Tereza Azevedo de Andrade Lima Anna Tereza A. de Andrade Lima
99 Tesoureiro: Erickson Palma Silva Erickson Palma Silva