

DESPACHO AUTORIZANDO O INÍCIO DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO VIA DISPENSA ELETRÔNICA:

ASSUNTO: AQUISIÇÃO DE 2 (DUAS) LICENÇAS DE USO DO SOFTWARE PARA VIDEOCONFERÊNCIA ONLINE

Considerando o teor apresentado na COMUNICAÇÃO INTERNA, datada de 30.05.2022, expedida pelo SETOR – TESOUREARIA/CRO-SE;

Considerando que a futura despesa será empenhada, liquidada e quitada com recursos do orçamento de 2022;

Diante das considerações apresentadas, **AUTORIZO** o Setor competente do CRO/SE, para adotar providências necessárias, a fim de promover a **CONTRATAÇÃO** através de **PROCESSO DE DISPENSA ELETRÔNICA**, conforme determinações constantes no DECRETO Nº 10.024, DE 20.09.2019, e detalhamento abaixo:

LOTE – 1 (LOTE ÚNICO)					
A	B	C	D	E	F
ITEM	DETALHAMENTOS E FUNCIONALIDADES	APRESENTAÇÃO	QUANT.	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO R\$	PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$
					F = D X E
1	<p>LICENÇA DE USO DO SOFTWARE PARA VIDEOCONFERÊNCIA ONLINE, COM SUPORTE PARA 300 (TREZENTOS) PARTICIPANTES CADA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.</p> <p>A LICENÇA PROFISSIONAL DA FERRAMENTA DEVERÁ PERMITIR AS SEGUINTEs FUNCIONALIDADES, REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:</p> <p>1.1) VOZ E VÍDEO HD;</p> <p>1.2) DURAÇÃO DA REUNIÃO EM GRUPO DEVE SER SUPERIOR A 12 HORAS;</p> <p>1.3) PERSONALIZAÇÃO DO AMBIENTE E DA URL (EX: LOGO DO CRO/SE);</p> <p>1.4) UTILIZAR O DOMÍNIO DE ENDEREÇO DE E-MAIL DO CRO/SE PARA ADICIONAR USUÁRIOS AUTOMATICAMENTE;</p> <p>1.5) PAINEL DE INSTRUMENTOS DO ADMINISTRADOR/ANFITRIÃO PARA CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS, COM CONTROLES DE REUNIÃO AVANÇADOS, COMO HABILITAR E DESATIVAR GRAVAÇÃO, CRIPTOGRAFIA, CHAT E NOTIFICAÇÕES;</p> <p>1.6) EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS GERENCIAIS (NÚMERO DE REUNIÕES, NÚMERO DE PARTICIPANTES, TEMPO DE REUNIÃO, ETC);</p> <p>1.7) SUPORTE TÉCNICO REMOTO DURANTE A</p>	UND	2	1.135,66	2.271,32

Joma

VIGÊNCIA CONTRATUAL;

- 1.8) POSSIBILIDADE DE GRAVAÇÃO;
- 1.9) TRANSMISSÃO AO VIVO PARA PÚBLICO ILIMITADO NO FACEBOOK LIVE E YOUTUBE;
- 1.10) REUNIÕES ILIMITADAS;
- 1.11) PERMITIR COMUNICAÇÃO EM ÁUDIO E VÍDEO ENTRE TODOS OS PARTICIPANTES NA SALA PRINCIPAL;
- 1.12) PERMITIR CONFIGURAR O MODO DE INGRESSO DO DISPOSITIVO DE ÁUDIO E VÍDEO DOS PARTICIPANTES NA REUNIÃO (LIGADO OU DESLIGADO);
- 1.13) PERMITIR CRIAÇÃO/AGENDAMENTO DE REUNIÕES COM ACESSO RESTRITO, DISPONIBILIZADO POR SENHAS DE ACESSO OU APROVAÇÃO NO MOMENTO DE ENTRADA, PERMITINDO A PARTICIPAÇÃO NA REUNIÃO APENAS A PESSOAS AUTORIZADAS;
- 1.14) PERMITIR EXTRAÇÃO DE INFORMAÇÕES OPERACIONAIS E GERENCIAIS, ATRAVÉS DE FUNCIONALIDADE PRÓPRIA DA APLICAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO, OBTENÇÃO DE RELATÓRIOS DE USO COM INFORMAÇÕES TAIS COMO: O NÚMERO DE REUNIÕES OCORRIDAS OU EM CURSO, DATAS, PARTICIPANTES, NÚMERO DE MINUTOS DE REUNIÃO, DENTRE OUTRAS;
- 1.15) PERMITIR LAYOUT DE VISUALIZAÇÃO DOS PARTICIPANTES NO ESTILO "GALERIA", POSSIBILITANDO A VISUALIZAÇÃO DE PELO MENOS 25 (VINTE E CINCO) "ROSTOS" SIMULTANEAMENTE, LADO A LADO, NA MESMA PROPORÇÃO, GERANDO IDENTIFICAÇÃO VISUAL EM DESTAQUE (BIGHLIGHT) ÀQUELE QUE ESTÁ FALANDO NO MOMENTO;
- 1.16) PERMITIR QUE A REUNIÃO SEJA DIVIDIDA EM SALAS SEPARADAS DE FORMA ONLINE.

ATENÇÃO:

ATUALMENTE UTILIZAMOS A SEGUINTE FERRAMENTA:

- **GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STANDARD.**

ENTÃO, SUGERIMOS A PERMANÊNCIA DA ALUDIDA FERRAMENTA, VISTO QUE JÁ ESTAMOS TREINADOS EM SEU USO.

SALIENTE-SE QUE É UMA SUGESTÃO, PODENDO A EMPRESA INTERESSADA OFERTAR OUTRAS FERRAMENTAS, DESDE QUE ATENDA OS REQUISITOS EXIGIDOS. EXEMPLO: **ZOOM MEETINGS PROFESSIONAL.**

ARACAJU/SE, 30.05.2022.

Anna Tereza A. de Andrade Lima
ANNA TEREZA AZEVEDO DE ANDRADE LIMA, CD
Presidente do CRO/SE