



CONTRATO Nº 18/2023

• **QUALIFICAÇÃO DAS PARTES:**

QUALIFICAÇÃO DA CONTRATANTE - ÓRGÃO GERENCIADOR	
RAZÃO SOCIAL:	CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE SERGIPE
ENDEREÇO:	RUA VILA CRISTINA, 589, BAIRRO SÃO JOSÉ, ARACAJU/SE, CEP 49015-000, TELEFONE 79-3214-3404
CNPJ:	13.083.431/0001-00
REPRESENTANTE LEGAL:	ANNA TEREZA AZEVEDO DE ANDRADE LIMA, CD - PRESIDENTE DO CRO/SE.

QUALIFICAÇÃO DA CONTRATADA	
RAZÃO SOCIAL:	BM COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ:	40.352.687/0001-49
ENDEREÇO:	RUA ÁLVORO DE BRITO, 174, TREZE DE JULHO, ARACAJU/SE, CEP 49.020-400
TELEFONE:	79-99932-3032
E-MAIL:	bmalimentos@hotmail.com
REPRESENTANTE LEGAL:	BRUNO FREITAS MOTA
CPF:	996.002.265-04

Resolvem celebrar o presente CONTRATO, realizado mediante procedimento administrativo - **PREGÃO ELETRÔNICO Nº**, sob o nº **02/2023**, observadas as especificações constantes na LEI Nº 8.666/93, a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, e legislação pertinente, bem como pelas normas e condições abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. É objeto do presente CONTRATO a:

AQUISIÇÃO IMEDIATA DO(S) PRODUTO(S) DETALHADO(S) NO ITEM - 1.2 DESTA CLÁUSULA, CONFORME AS CONDIÇÕES E AS NORMAS ESTABELECIDAS A SEGUIR:

A) NESTE INSTRUMENTO CONTRATUAL;

B) E NO EDITAL - **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2023** E SEUS ANEXOS.

1.2. Produto(s) que está(ão) sendo adquirido(s) pelo CONTRATANTE (CRO/SE) através do presente CONTRATO:



LOTE	ESPECIFICAÇÃO	APRES	QUANT	MARCA	MODELO	PREÇO UNIT. R\$	PREÇO TOTAL DO ITEM R\$
7	<p>CAPA CASE PARA TABLET, GIRATÓRIA, COMPATÍVEL COM O APARELHO DA MARCA SAMSUNG, MODELO T561 PTO</p> <p>BASE GIRATÓRIA PARA POSICIONAR A TELA NA HORIZONTAL OU VERTICAL;</p> <p>COM ABERTURA PARA CARREGADOR, CÂMERA, FONE DE OUVIDO E BOTÕES</p> <p>CONFECCIONADA EM COURO SINTÉTICO;</p> <p>COR PRETA</p>	UND	2	ULTIMATE HM PROFES-SIONAL	CAPA GALAXY TAB E T560 T561	104,11	208,22
8	<p>CAPA CASE PARA TABLET, GIRATÓRIA, COMPATÍVEL COM O APARELHO DA MARCA SAMSUNG, GALAXY TAB S6 LITE SM-P619NZZZTO</p> <p>BASE GIRATÓRIA PARA POSICIONAR A TELA NA HORIZONTAL OU VERTICAL;</p> <p>COM ABERTURA PARA CARREGADOR, CÂMERA, FONE DE OUVIDO E BOTÕES</p> <p>CONFECCIONADA EM COURO SINTÉTICO;</p> <p>COR PRETA</p>	UND	1	H'MASTON	CAPA GALAXY TAB S6 LITE P610 E P615	126,18	126,18
9	<p>CAPA CASE ANTI IMPACTO PARA CELULAR, MARCA SAMSUNG, MODELO SMARTPHONE GALAXY-A30S, NA COR PRETA</p> <p>MATERIAL DA CAPA: BORRACHA OU SILICONE</p> <p>COM ABERTURA PARA CARREGADOR, CÂMERA, FONE DE OUVIDO E BOTÕES</p>	UND	3	SAMSUNG	A30S E A50	37,06	111,18
17	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TANQUE DE TINTA - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA E FAX - COM TECNOLOGIA TANQUE DE TINTA (INTEGRADO), COM COMPARTIMENTO DE TINTA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 70ML PARA CADA COR, QUE UTILIZE CARTUCHOS DO TIPO REFIL. 	UND	2	EPSON	ECOTANK L6270	3.744,20	7.488,40



	<ul style="list-style-type: none"> • DEVERÁ REALIZAR CÓPIAS E DIGITALIZAÇÕES FRENTE E VERSO, AUTOMÁTICO, POR MEIO DO VIDRO DE ORIGINAIS E ADF (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE FOLHAS) COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 30 FOLHAS. • IMPRESSÃO: COM SEU TANQUE ABASTECIDO PELOS REFIS ORIGINAIS, DEVERÁ IMPRIMIR APROXIMADAMENTE 7.500 PÁGINAS EM PRETO E 6.000 PÁGINAS EM CORES COM ALTA QUALIDADE; • RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 4800 X 1200 DPI • VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: NO MODO MÁXIMO DE 33PPM EM PRETO E 20PPM EM CORES; NO MODO NORMAL 15 PPM E 8 PPM EM CORES; NO MODO FRENTE E VERSO 6 PPM EM PRETO E 4 PPM EM CORES. • CÓPIA: TAMANHO CARTA/A4 OU 10CMX15CM, COM QUANTIDADE DE 1 A 99; • CONECTIVIDADE: USB DE ALTA VELOCIDADE, WI-FI E ETHERNET; • SCANNER: RESOLUÇÃO DE 1200 X 2400 DPI, ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO DE 21,6 X 29,7CM, VELOCIDADE DE; MANUSEIO DO PAPEL: TAMANHOS NORMAL (MEIA CARTA/14 CM X 21,6 CM, A4 / 21 CM X 29,7 CM, CARTA / 							
--	--	--	--	--	--	--	--	--



	<p>21,6 CM X 27,9 CM, EXECUTIVO / 18,4 CM X 26,6 CM, OFÍCIO / 21,6 CM X 35,6 CM); FOTOGRÁCO (10 CM X 15 CM, 13 CM X 18 CM, 20 CM X 25 CM, A4, CARTA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAPACIDADE DE ENTRADA DE 250 FOLHAS DE PAPEL A4; • CAPACIDADE DE BANDEJA DE SAÍDA DE 30 FOLHAS DE PAPEL A4; • VOLTAGEM BIVOLT OU 110 VOLTS; SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS XP/7/8/8.1 E MAC OS X. • A MULTIFUNCIONAL DEVERÁ SER ENTREGUE EM SUA EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA, CONTENDO NO MÍNIMO OS SEGUINTE ITENS: CABO DE ALIMENTAÇÃO, CD DE INSTALAÇÃO E SOFTWARES EPSON, GUIA DE INSTALAÇÃO RÁPIDA, MANUAL DO USUÁRIO, CABO USB, 01 REFIL DE TINTA PRETA, 01 REFIL DE TINTA CIANO, 01 REFIL DE TINTA MAGENTA E 01 REFIL DE TINTA AMARELA. • GARANTIA DE 12 MESES. 							
TOTAL GERAL DESTES CONTRATO - R\$								7.933,98

1.3. Inclui-se ao objeto:

A documentação e a proposta vencedora do certame, que independentemente de transcrição integram este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. Quanto aos preços unitários e totais pactuados entre CONTRATANTE e CONTRATADA, esses estão devidamente detalhados na CLÁUSULA PRIMEIRA deste CONTRATO.



CLÁUSULA TERCEIRA - DO PROCESSO LICITATÓRIO

3.1. O presente CONTRATO é decorrente do PROCESSO LICITATÓRIO - PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 02/2023.

CLÁUSULA QUARTA - VIGÊNCIA CONTRATUAL

4.1. O presente contrato terá vigência de **4 (QUATRO) meses contínuos**, contando-se a partir da data de sua assinatura.

4.2. A empresa CONTRATADA deverá entregar o objeto previsto neste CONTRATO no prazo máximo de até **60 (sessenta) dias corridos**, contando-se a partir da data de assinatura deste CONTRATO.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA

5.1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

5.1.1. Exigir da CONTRATADA o fiel cumprimento do termo de referência, edital, e contrato, bem como zelo no **FORNECIMENTO** e no cumprimento dos prazos;

5.1.2. Fornecer a contratada todas as condições necessárias para perfeita **execução do objeto deste CONTRATO**;

5.1.3. Comunicar previamente à CONTRATADA, qualquer modificação ou criação de novas normas e procedimentos a serem observados na execução do objeto desse Contrato;

5.1.4. Informar à CONTRATADA, de forma expressa, com antecedência mínima de 24 horas, o cumprimento de ordens ou determinações, salvo as de caráter emergencial ou por casos fortuitos;

5.1.5. Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa e fiel execução do objeto contratado, bem como permitir o acesso às instalações, quando solicitado pela CONTRATADA ou por seus empregados em serviço e que estejam relacionados com a execução deste;

5.1.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto desta licitação, bem como, aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares e contratuais, quando for o caso, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.7. Comunicar à CONTRATADA, de imediato, qualquer irregularidade constatada na execução dos fornecimentos/serviços, exigindo que a mesma adote as providências necessárias para sanar os problemas;

5.1.8. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao **FORNECIMENTO** do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;



5.1.9. A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

5.1.10. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado no presente Contrato ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações;

5.1.11. Atentar para as determinações apresentadas no TERMO DE REFERÊNCIA do edital – PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 02/2023.

5.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 5.2.1) Executar o FORNECIMENTO previsto no objeto deste CONTRATO;
- 5.2.2) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE SERGIPE – CRO/SE (CONTRATANTE);
- 5.2.3) A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE;
- 5.2.4) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.2.5) O **FORNECIMENTO** será executado de acordo com as necessidades do CRO/SE (CONTRATANTE);
- 5.2.6) Tomar todas as providências necessárias para a legalização de suas atividades visando a atuação na CONTRATANTE;
- 5.2.7) Responsabilizar-se pelo recolhimento de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrentes da execução do objeto deste CONTRATO, isentando o CONTRATANTE, inclusive judicialmente, de qualquer responsabilidade quanto a estes;
- 5.2.8) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes ou incidentes que venham a ocorrer durante a execução do contrato, assim como por danos causados por pessoal sob sua responsabilidade ao patrimônio do CONTRATANTE ou de terceiros, isentando o CONTRATANTE de quaisquer reclamações ou indenizações que possam surgir em consequências destes;
- 5.2.9) Respeitar as normas e procedimentos administrativos adotados pelo CONTRATANTE, assim como as medidas de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, na forma da



legislação vigente e sua regulamentação, responsabilizando-se por quaisquer transgressões, de sua parte, e de seus empregados;

- 5.2.10) Responsabilizar-se por quaisquer processos ou ações, judiciais ou administrativas, surgidas em decorrência da execução objeto desse Contrato, que sejam causados por ação, omissão, imprudência, imperícia ou negligência de seus empregados ou prepostos;
- 5.2.11) Isentar, totalmente, o CONTRATANTE de toda e qualquer responsabilidade quanto a danos ou prejuízos que lhes sejam causados, por seus empregados ou por terceiros;
- 5.2.12) Franquear e facilitar ao CONTRATANTE ou preposto devidamente credenciado, a fiscalização do objeto desse Contrato fornecendo, quando solicitado, todos os dados relativos a este, que sejam julgados necessários ao bom entendimento e acompanhamento, sem que tal fiscalização implique em transferência de responsabilidade para o CONTRATANTE ou seu preposto;
- 5.2.13) Preservar e manter o CONTRATANTE a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação bem como ação de empresas contratadas ou de quaisquer pessoas vinculadas à CONTRATADA;
- 5.2.14) A CONTRATADA se obriga a credenciar prepostos para representá-la, permanentemente, junto à CONTRATANTE, com a incumbência de resolver todos os assuntos relativos à execução do presente contrato;
- 5.2.15) Manter as mesmas condições iniciais de habilitação. A perda de qualquer qualificação de habilitação acarretará na suspensão dos pagamentos;
- 5.2.16) O CRO/SE não acata qualquer condição de faturamento MÍNIMO ou MÁXIMO;
- 5.2.17) Atentar para as determinações apresentadas no TERMO DE REFERÊNCIA do edital – PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 02/2023.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado no prazo de **até 30 (trinta) dias corridos** após o efetivo fornecimento, devidamente ATESTADO pelo FISCAL do CRO/SE;

6.1.1 – A CONTRATADA deverá apresentar, mediante entrega no CRO/SE, a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

6.1.1.1. Ofício solicitando o pagamento;

6.1.1.2. Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;

6.1.1.3. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;



6.1.1.4. Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio sede do Fornecedor;

6.1.1.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011;

6.1.1.6. Certidão Negativa de Falência e Concordata;

6.2. O pagamento será realizado pelo CONTRATANTE, mediante ordem bancária, creditada em conta corrente da CONTRATADA;

6.3. O prazo para realização dos pagamentos é aquele previsto no **ITEM – 6.1 deste CONTRATO**.

6.4. Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária/CONTRATADA, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

6.4.1. A falta da atestação pelo CRO/SE (CONTRATANTE), com relação ao cumprimento do objeto deste CONTRATO, das notas fiscais emitidas pela CONTRATADA;

6.4.2. Na hipótese de estarem os documentos discriminados no **subitem 6.1.1.1 a 6.1.1.6** com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao CONTRATANTE nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento;

6.5. Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que o licitante vencedor apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, ficando assegurado ao Fornecedor/CONTRATADA, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento do **FORNECIMENTO** efetivamente entregue e atestado;

6.6. O CRO/SE (CONTRATANTE) pode deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA;

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. A despesa correrá à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa do CRO/SE (CONTRATANTE):

LOTE	VERBA
7	6.2.2.1.1.01.04.04.002.012 - Materiais de Informática
8	6.2.2.1.1.01.04.04.002.012 - Materiais de Informática
9	6.2.2.1.1.01.04.04.002.010 - Materiais Elétricos e de Telefonia
17	6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas Motores e Aparelhos

CLÁUSULA OITAVA – DA GERÊNCIA DO PRESENTE CONTRATO



8.1. O objeto deste pacto será acompanhado e fiscalizado pelo(a) seguinte servidor(a):

NOME COMPLETO:	RENNE TELES MENDEZ
CARGO:	ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO

8.2. Caberá ao servidor(a) acima, acompanhar, fiscalizar e sugerir penalidades à(s) empresa(s) contratada(s), fazendo subir à Autoridade Superior as decisões que ultrapassarem sua competência;

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei no 10.520/2002 ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais, a licitante que:

9.1.1. Não assinar o Contrato, quando convocada no prazo de validade de sua proposta;

9.1.2. Deixar de entregar documentação exigida no edital;

9.1.3. Apresentar documentação falsa;

9.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

9.1.5. Falhar ou fraudar na execução deste Contrato;

9.1.6. Não mantiver a proposta;

9.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

9.1.8. Fizer declaração falsa;

9.1.9. Cometer fraude fiscal.

9.2. Além da sanção prevista no item anterior, a Administração poderá aplicar à Empresa Proponente as seguintes penalidades, pelo atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do contrato:

9.2.1. Advertência;

9.2.2. Multa de 0,5% ao dia, aplicada sobre o valor dos itens faltantes, no caso de atraso na entrega dos produtos;

9.2.3. Multa de 10%, aplicada sobre o valor da ata ou ordem de fornecimento, no caso de recusa injustificada em retirar a Nota de Empenho ou Assinatura da ata;

9.2.4. Multa de 10%, aplicada sobre o valor da ata, no caso de inexecução total ou rescisão por culpa da Empresa Proponente;

9.2.5. Multa de 0,5% ao dia, aplicada sobre o valor da ata, por descumprimento de outras obrigações previstas neste Edital e seus Anexos.



9.3. As multas deverão ser recolhidas ao CRO/SE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação do ato que as impuser, exauridos todos os recursos administrativos e o direito de ampla defesa;

9.4. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

9.5. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à CONTRATADA o contraditório e ampla defesa;

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL

10.1. A CONTRATADA responderá por quaisquer danos ou prejuízos pessoais ou materiais que seus empregados ou prepostos, em razão da omissão dolosa ou culposa, venham a causar aos bens do CRO/SE (CONTRATANTE), em decorrência do **FORNECIMENTO**, incluindo-se, também os danos materiais ou pessoais a terceiros a que título for.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

11.1. O Contrato poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 5 (cinco), dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

- a) A CONTRATADA não cumprir as exigências contidas no Edital ou Contrato;
- b) A CONTRATADA der causa à rescisão administrativa deste Contrato, por um dos motivos elencados no artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
- c) Os preços pactuados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- d) Razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do artigo 78, inciso XII, da Lei nº 8.666/93 assim o determinarem;
- e) A CONTRATADA não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as ORDENS DE FORNECIMENTO decorrentes do Contrato;
- f) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no Contrato ou nas ordens de FORNECIMENTOS dela decorrentes;
- g) A pedido da CONTRATADA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do Contrato, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

11.2. O cancelamento do Contrato ocorrerá através do devido processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



PRESIDENTE DO CRO/SE
CONTRATANTE

BM COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ - 40.352.687/0001-49
EMPRESA CONTRATADA

TESTEMUNHA 1: _____
FISCAL IDENTIFICADO(A) NA CLÁUSULA OITAVA DESTE CONTRATO.

TESTEMUNHA 2: _____