



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N.º 02/2019

RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA QUE RESGATOU O EDITAL	
CNPJ:	
E-MAIL:	
CIDADE:	
ESTADO:	
TELEFONE:	
FAX:	
CELULAR:	
PESSOA PARA CONTATO:	
RETIRAMOS CÓPIA DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO DA LICITAÇÃO ACIMA IDENTIFICADA, ATRAVÉS DA SOLICITAÇÃO REALIZADA AO E-MAIL licitacao@crose.org.br, QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA DISPONIBILIZAR MÃO DE OBRA, DESTINADA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA, NO PRÉDIO SEDE DO CRO/SE.	
CIDADE/UF: _____, _____ DE _____ DE 2019	
_____ ASSINATURA	

SENHOR(A) LICITANTE,

Visando uma comunicação futura entre o CRO/SE e as empresas licitantes, solicito aos interessados o preenchimento do RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL, remetendo-o à COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES por e-mail licitacao@crose.org.br. O encaminhamento deste recibo, antes da abertura da sessão, garante a empresa interessada comunicação futura, em caso de alteração de datas ou no conteúdo do Edital.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no Instrumento Convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, será repassada a todos os licitantes que nos remeteram o presente Recibo, ressaltando também que a não remessa exime o(a) PREGOEIRO(A) de qualquer responsabilidade acima mencionadas.

ARACAJU/SE, 08 de AGOSTO de 2019

LOURDES BEATRIZ FREITAS DE OLIVEIRA
Pregoeira



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL N.º 02/2019

PREÂMBULO:

O CRO/SE – CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE SERGIPE, através de seu Pregoeiro, regularmente designado pela **PORTARIA CRO-SE N° 03, DE 30.03.2015**, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL MENSAL**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA DISPONIBILIZAR MÃO DE OBRA, DESTINADA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA, NO PRÉDIO SEDE DO CRO/SE.**

A licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007, a Lei Federal nº. 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, bem como pelas condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

DA SESSÃO PÚBLICA DE RECEBIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES (1 E 2) PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO	
DATA DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	27.08.2019
HORÁRIO:	15 HORAS (HORÁRIO DO ESTADO DE SERGIPE)
LOCAL DA LICITAÇÃO:	SALA DE REUNIÕES DO CRO/SE, LOCALIZADO NA RUA VILA CRISTINA, 589, BAIRRO SÃO JOSÉ, ARACAJU/SE , OU NO PRIMEIRO DIA ÚTIL SUBSEQUENTE, NA HIPÓTESE DE NÃO HAVER EXPEDIENTE NAQUELA DATA, OCASIÃO EM QUE SE DARÁ INÍCIO AO CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES E AOS DEMAIS PROCEDIMENTOS PERTINENTES.

1.0 - DO OBJETO



1.1. O CRO/SE – CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE SERGIPE propõe-se a realizar **a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA DISPONIBILIZAR MÃO DE OBRA, DESTINADA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA, NO PRÉDIO SEDE DO CRO/SE**, conforme as condições e especificações fixadas no Anexo I - Termo de Referência, deste Edital.

1.2. Havendo divergências entre a descrição do objeto (item, lote, etc.) constante deste edital e a descrição constante na proposta, prevalecerá, sempre, a descrição constante neste edital.

2.0 - DOS ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

2.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro responsável por esta licitação, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, **exclusivamente** por meio:

a) eletrônico via internet, no e-mail: **licitacao@crose.org.br**

OU

b) **Documento a ser protocolado no SETOR DE LICITAÇÕES/CRO-SE, situado na RUA VILA CRISTINA, 589, BAIRRO SÃO JOSÉ, ARACAJU/SE**

2.2. O esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação será divulgado mediante publicação de notas na página web, no endereço **WWW.CROSE.ORG.BR**, ficando os licitantes interessados obrigados a acessá-la para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.

3.0 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa do CRO/SE, conforme detalhamento abaixo:



VERBA

6.2.2.1.1.01.04.04.004.099

4.0 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências fixadas neste Edital e seus anexos.

4.2. Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

4.2.1. Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária e/ou de impedido de contratar com o CRO/SE, CFO – CONSELHO FEDERAL DE ODONTOLOGIA e DEMAIS CONSELHOS REGIONAIS LIGADOS AO CFO, durante o prazo da sanção aplicada.

4.2.2. Estejam declaradas inidôneas em qualquer esfera da Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

4.2.3. Estejam sob falência, concordata recuperação judicial e extrajudicial de empresa, dissolução ou liquidação.

4.2.4. Estejam constituídos sob a forma de consórcio.

4.2.5. Servidores, dirigentes ou responsáveis pelo CRO/SE.

5.0 – DO CREDENCIAMENTO

5.1. No dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Edital, antes do início da sessão pública para recebimento das propostas e documentos de habilitação, o Pregoeiro credenciará os interessados ou seus representantes legais.

5.2. Para credenciarem-se os interessados ou seus representantes legais apresentarão ao Pregoeiro:

5.2.1. Documento oficial de identificação, com foto **(APRESENTAR ORIGINAL e FOTOCÓPIA)**.



5.2.2. Comprovação da existência dos poderes necessários para formulação de propostas e prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

5.3. A existência dos poderes referidos no subitem 5.2.2 será verificada mediante apresentação de documentos (ato constitutivo, estatuto, contrato social, ata da eleição de diretoria, dentre outros) que demonstrem o enquadramento do interessado na condição de proprietário, sócio, diretor ou administrador da empresa, podendo praticar atos em nome do licitante. **DEVERÁ APRESENTAR ORIGINAL e FOTOCÓPIA ou FOTOCÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO.**

5.4. Caso o licitante se faça representar por procurador ou mandatário, a existência dos poderes referidos no subitem 5.3 será verificada através de procuração (**Anexo V – Modelo**), outorgando-lhe poderes para a prática de atos em nome do interessado:

5.4.1. A procuração concedida mediante instrumento particular deverá estar acompanhada dos documentos referidos no subitem 5.3, permitindo a verificação da existência dos poderes do outorgante.

5.4.2. Será dispensada a exigência contida no subitem 5.4.1 para procurações concedidas mediante instrumento público.

5.5. É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório dos licitantes envolvidos.

5.6. Se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.

5.7. No momento do credenciamento, deverão ser entregues ao Pregoeiro os seguintes documentos FORA DOS ENVELOPES:

5.7.1. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, (**Anexo VI - Modelo**).

5.7.2. Quando da participação de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, para utilizar a prerrogativa estabelecida na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 6.204/07, deverá apresentar DECLARAÇÃO de que ostenta essa



condição e de que não se enquadra em nenhum dos casos enumerados no § 4º, do art. 3º da referida Lei (**Anexo III – Modelo**).

5.7.2.1. A declaração de que trata o subitem anterior, poderá ser substituída pela certidão expedida pela Junta Comercial.

5.7.3. Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante apresentação de CERTIDÃO SIMPLIFICADA expedida pela Junta Comercial, conforme Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC, publicada no DOU, de 22.05.2007, ou DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO VALIDADA PELA JUNTA COMERCIAL, exigida somente para microempresa e empresa de pequeno porte que tenha intenção de comprovar seu enquadramento em um dos dois regimes ou utilizar e se beneficiar do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

5.7.3.1. A apresentação da certidão/declaração referida no item anterior deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006.

5.7.3.2. A certidão/declaração deverá ter sido emitida neste exercício, ou seja, em 2019, sob pena de não aceitabilidade.

OBSERVAÇÃO – A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a Certidão/Declaração da Junta Comercial.

5.8. Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados em separado das propostas e documentos de habilitação.

5.9. Ficará impedido de formular lances e praticar atos inerentes ao certame o licitante cujo credenciamento seja indeferido pela falta de apresentação de quaisquer dos documentos exigidos para essa finalidade.

5.10. Os licitantes cujo credenciamento seja indeferido, bem como os que optarem pelo envio das propostas pelo Correio ou por terceiro não credenciado, desde que os envelopes de Preço e Habilitação sejam entregues simultaneamente, junto à Declaração de pleno conhecimento



e atendimento às exigências de habilitação, previstas neste Edital, participarão da disputa com o preço indicado no envelope de proposta.

5.11. Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados em original, os quais farão parte do processo licitatório, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou conferido por servidor desta Comissão, inclusive o Pregoeiro ou membro de sua equipe de apoio no decorrer da sessão de licitação, ou publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade.

5.12. A não apresentação ou incorreção de qualquer documento de credenciamento, bem assim o não comparecimento do licitante ou de seu representante legal à sessão, inviabilizará a participação do (s) licitante(s) no certame. Neste caso, o (s) portador (es) dos envelopes poderá(ão) assistir apenas como ouvinte(s), não podendo rubricar documentos ou fazer qualquer observação em ata ou mesmo de se manifestar ou interferir no desenvolvimento dos trabalhos, ressaltando que quando a documentação de credenciamento estiver, por lapso, dentro de quaisquer dos envelopes (1 ou 2), o respectivo envelope será entregue ao licitante que estará autorizado a abri-lo e retirá-la, lacrando-o em seguida, uma vez que citado documento se encontra no recinto, com o intuito de ampliar a disputa.

5.13. Recomenda-se que todos os representantes dos licitantes permaneçam na sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata respectiva, sob pena de decadência do direito ao recurso.

6.0 - DA SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Na data, hora e local constantes do preâmbulo deste Edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e documentos de habilitação.

6.2. Até o término do credenciamento será permitido o ingresso de novos proponentes uma vez que a sessão ainda não terá se iniciado.

6.3. O Pregoeiro prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representados.



6.4. Encerrado o credenciamento, o Pregoeiro declarará aberta a sessão.

6.5. Não se admitirá, sob nenhuma hipótese, o ingresso de novos licitantes na disputa após a abertura da sessão.

6.6. Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação **(Anexo VI - Modelo)**:

6.6.1. As empresas que optarem pelo envio dos envelopes, conforme previsto no item 5.10 deste Edital, deverão encaminhar a declaração de que trata este subitem em separado da documentação e da proposta, sob pena de ficarem impedidas de participar do certame.

6.6.2. A falta de apresentação da declaração referida neste subitem poderá ser suprida pela manifestação do interessado ou seu representante, devidamente credenciado, que será registrada na ata da sessão pública.

6.6.3. Se a licitante não tiver trazido a declaração citada no subitem 6.6, o Pregoeiro autorizará que a mesma seja feita na própria sessão, ou se ainda, a referida declaração estiver dentro de um dos envelopes da proposta de preços e/ou dos documentos de habilitação, poderá, o Pregoeiro, na presença de todas as licitantes, solicitar que a mesma abra os respectivos, retire-a e o lacre novamente.

6.7. Em seguida, serão recebidos os envelopes lacrados, contendo em separado a Proposta de Preços (ENVELOPE N° 1) e a documentação de habilitação (ENVELOPE N° 2), definidos neste Edital.

6.8. Os envelopes deverão conter na parte externa a identificação do proponente, o número deste Pregão e a indicação de seu conteúdo: "PROPOSTA DE PREÇOS" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO", contendo em seu exterior as seguintes informações:

AO

CRO/SE – CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE SERGIPE

PREGÃO PRESENCIAL – N° **02/2019**

ENVELOPE N° 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

8



DADOS DA EMPRESA LICITANTE: RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE, FAX, CELULAR, E-MAIL.

AO

CRO/SE – CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE SERGIPE

PREGÃO PRESENCIAL – Nº **02/2019**

ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO

DADOS DA EMPRESA LICITANTE: RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE, FAX, CELULAR, E-MAIL.

6.9. A indicação nos envelopes, caso esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, desde que não cause dúvida quanto ao seu conteúdo ou não atrapalhe o andamento do processo, não será motivo para exclusão do procedimento licitatório.

6.10. Aberto os envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos, será verificada a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no item **7** deste instrumento convocatório, desclassificando-se motivadamente as incompatíveis.

6.11. O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o CRO/SE, observadas as prescrições da legislação específica.

7.0 - DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 01)

7.1. As Propostas serão apresentadas preferencialmente em papel timbrado da empresa (ou em outro que a identifique), no Envelope nº 01, contendo uma via, datilografadas ou impressas por qualquer meio eletrônico, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e rubricada em todas as folhas, assinada na última folha pelo representante legal da empresa ou por seu preposto, legalmente estabelecido, e conterão:



7.1.1. Descrição dos SERVIÇOS a ser fornecido em conformidade com as especificações constantes da relação disposta no Anexo I - Termo de Referência, deste Edital.

7.1.2. Preço unitário e total, expressos em moeda corrente nacional, escritos em algarismos, com até duas casas decimais após a vírgula, já inclusos todos os tributos, tarifas, fretes, seguros e quaisquer outras despesas inerentes ao objeto licitado.

7.1.3. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contado a partir da data indicada no Preâmbulo deste Edital.

7.1.3.1. Em caso de propostas omissas, será considerado para efeito de julgamento o prazo previsto neste instrumento.

7.2. Não será aceita oferta de SERVIÇO com características diferentes das indicadas no Anexo I – Termo de Referência, deste edital.

7.3. A apresentação das propostas implicará plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

7.4. A falta de assinatura e/ou rubrica na proposta poderá ser suprida pelo representante legal do licitante no curso da sessão.

7.5. Havendo divergência entre os valores grafados numericamente e os grafados por extenso, serão considerados válidos os valores por extenso.

7.6. Os preços apresentados devem refletir os de mercado no momento.

7.7. No caso de divergência entre o valor numérico e o por extenso informado pelo licitante, prevalecerá este último, e entre o valor unitário e o global, se for o caso, prevalecerá o valor unitário.

7.8. Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de valores, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas.

7.9. A proposta de preços será considerada completa, abrangendo todos os custos necessários a PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, objeto do certame.



7.10. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

7.11. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.12. A EMPRESA LICITANTE DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE UTILIZAR O MODELO DE PROPOSTA CONSTANTE NO ANEXO – VII DESTE EDITAL, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.

7.13 – A EMPRESA LICITANTE DEVERÁ OFERTAR PREÇO COM DUAS CASAS DECIMAIS APÓS A VÍRGULA. EXEMPLOS:

VALOR R\$	JULGAMENTO
0,10 (DEZ CENTAVOS)	FORMA CORRETA
1,23 (UM REAL E VINTE E TRÊS CENTAVOS)	FORMA CORRETA
0,183	FORMA INCORRETA. SERÁ DESCLASSIFICADO NO ITEM
1,234	FORMA INCORRETA. SERÁ DESCLASSIFICADO NO ITEM

7.14 – O VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO OBJETO DESTA LICITAÇÃO ESTÁ DEVIDAMENTE INFORMADO NO ANEXO – I DESTE EDITAL. QUALQUER EMPRESA QUE ULTRAPASSAR O VALOR MÁXIMO SERÁ IMEDIATAMENTE DESCLASSIFICADA.

ATENÇÃO: JUNTO A PROPOSTA (VER MODELO CONSTANTE NO ANEXO – VII), DEVERÁ ESTÁ A PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS, IMPRETERIVELMENTE NA FORMA PREVISTA NO VII DESTE EDITAL (VER ARQUIVO EM EXCEL), SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO IMEDIATA.

A PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS INDICADA NO ANEXO – VII, ESTÁ EM EXCEL. QUANDO A EMPRESA LICITANTE ABRIR A PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS, EM EXCEL, DEVERÁ ATENTAR PARA AS OBSERVAÇÕES CONSTANTES NA COLUNA



"Y". EVITEM DESCLASSIFICAÇÕES, POIS O CRO/SE JULGARÁ DE FORMA OBJETIVA, IGUALITÁRIA E VINCULADA AO EDITAL!

8.0 – DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

8.1. O Pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio, verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no item 7, deste Edital, desclassificando as incompatíveis.

8.2. Também serão desclassificadas as propostas que:

8.2.1. Forem elaboradas em desacordo com os termos deste Edital e de seus Anexos, ou que forem omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o seu julgamento, bem como, as que apresentarem preços ou vantagens baseadas nas ofertas de outros licitantes.

8.2.2. Ofertarem propostas com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados, aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade, através de documentação, que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, e que os coeficientes de produtividade, são compatíveis com a entrega e execução do objeto desta licitação.

8.2.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

8.2.3.1. Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade.

8.2.3.2. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

8.2.4. Consignarem preços simbólicos, irrisórios ou cotação de valor zero.

8.2.5. Não atendam as condições e especificações contidas neste Edital e seus anexos.



8.2.6. Contiverem preços condicionados a prazos, vantagens de qualquer natureza ou descontos não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

9.0 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. No dia, hora e local, designados neste instrumento, na presença dos interessados ou seus representantes legais, o Pregoeiro receberá os documentos de credenciamento, a declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, e os envelopes contendo as proposta de preços (envelope 1) e os documentos de habilitação (envelope 2).

9.1.1. Em seguida, dar-se-á início a abertura dos envelopes de propostas comerciais para classificação.

9.1.2. Declarada aberta a sessão pública, não serão credenciados novos licitantes.

9.2. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

9.2.1. Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **Menor Preço GLOBAL**, observados os prazos máximos para aquisição, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e as demais condições definidas no Edital.

9.2.2. Após abertas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade das mesmas, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito, observando o disposto do item 7, deste Edital.

9.2.3. Serão qualificados pelo Pregoeiro, no curso da sessão, dentre as propostas classificadas, o autor da oferta de valor mais baixo e o das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer lances verbais, sucessivos, de valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor.

9.2.4. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, os autores das melhores propostas poderão, até o máximo de 3 (três), oferecer lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.



9.3. LANCES VERBAIS:

9.3.1. O Pregoeiro convidará os licitantes classificados, individualmente e de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

9.3.2. Não poderão ser oferecidos lances intermediários, na hipótese do ofertante declarar impossibilidade de cobrir o menor preço;

9.3.3. O Pregoeiro poderá acordado com os licitantes participantes da etapa de lances, a fixação de valor ou percentual mínimo entre os mesmos e tempo máximo para sua formulação.

9.3.4. No caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo lances, o desempate far-se-á por sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

9.3.5. Havendo participação de microempresa e empresas de pequeno porte, o sorteio far-se-á depois de adotados os critérios estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006.

9.3.6. Dos lances ofertados não caberá retratação.

9.3.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da continuidade da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.3.8. Se não forem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a melhor proposta escrita, ainda que seja a única formulada, e o valor praticado no mercado, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente preço para torná-la mais vantajosa para a Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em Ata.

9.3.9. Não serão aceitos lances verbais com preços simbólicos ou de valor zero.



9.3.10. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

9.3.11. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, caberá ao Pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade, quanto ao objeto e valor.

9.3.12. O encerramento da etapa de lances dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, todos os licitantes classificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.3.13. Manifestado o desinteresse, não serão admitidos novos lances, salvo nas hipóteses previstas no item 9.4, deste Edital.

9.3.14. Encerrada a etapa competitiva, as ofertas serão ordenadas pelo critério de menor valor **GLOBAL**.

9.4. Das Amostras **(NÃO HAVERÁ AMOSTRA)**.

9.5. O Pregoeiro observará na classificação final das empresas se há lance de microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) que estejam dentro do percentual estabelecido no art. 44 § 2º, da LC nº123/2006 (até 5% superior ao menor lance registrado), situação considerada como empate com a primeira classificada.

9.5.1. Verificado o empate, o Pregoeiro adotará os procedimentos previstos no art. 45 da LC nº 123/2006, concedendo oportunidade para que a ME ou a EPP melhor classificada formule lance de valor inferior ao menor lance registrado, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento dos lances.

9.5.2. Havendo recusa ao exercício do direito de preferência pela microempresa (ME), ou empresa de pequeno porte (EPP), melhor classificada ou não ocorrendo a sua contratação, o Pregoeiro convocará as microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) remanescentes, dentro do percentual citado no subitem 9.5 acima, para exercer a mesma faculdade.

9.5.3. No caso de equivalência entre os valores apresentados pelas microempresas (ME), ou empresas de pequeno porte (EPP), que se



encontrem no intervalo definido neste item, será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.5.4. A falta de apresentação da declaração referida no subitem anterior poderá ser suprida pela manifestação do interessado ou seu representante, devidamente credenciado, que será registrada na ata da sessão pública.

9.5.5. O disposto neste item não se aplicará quando a oferta classificada em primeiro lugar após a fase de lances tiver sido apresentada por microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP).

9.6. Em havendo apenas uma proposta escrita e desde que a mesma atenda a todas as condições do Edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar para que seja obtido preço melhor.

9.7. Será considerada mais vantajosa para a Administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste Edital, apresente o menor valor **GLOBAL**.

9.8. Sendo aceitável a oferta e aprovação das amostras, conforme prevê o subitem 9.4 acima, o Pregoeiro abrirá o envelope contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no item 10 deste edital.

9.9. No caso de microempresa e empresa de pequeno porte com restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, com termo inicial no momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.9.1. Na composição de preços unitários, o licitante deverá ofertar preço praticado no mercado.



9.10. Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação.

9.11. Ocorrendo alteração do valor global da proposta escrita, o licitante declarado vencedor deverá reapresentar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após, encerrada a sessão pública, proposta de preços com os valores readequados, no Setor de Licitação do **CRO/SE** ou protocolizada no setor de Protocolo deste CONSELHO DE CLASSE, no endereço descrito no preâmbulo deste Edital, ou ainda via e-mail (**LICITACAO@CROSE.ORG.BR**), a via escrita de sua respectiva proposta definitiva de preços (Proposta Reformulada), devidamente assinada pelo representante legal.

9.11.1. Para fins de readequação dos valores da proposta comercial, encerrada a fase de lances, o licitante declarado vencedor deverá aplicar desconto linear nos preços unitários da proposta inicial, calculando a partir da diferença entre o valor global da proposta vencedora e o valor global da respectiva proposta inicial, dividida pelo valor global inicial.

9.12. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o da licitação.

9.13. Nas situações previstas nos subitens 9.3.10, 9.3.14 e 9.12, deste item, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.14. Caso todas as propostas escritas sejam desclassificadas quando do confronto com os requisitos estabelecidos neste Edital, poderá o Pregoeiro, a seu exclusivo critério, fixar aos licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novas ofertas corrigidas as causas que motivaram a desclassificação, admitindo-se, nesta hipótese, a cotação de preços distintos dos inicialmente ofertados.

9.15. O procedimento do subitem anterior poderá ser adotado também no caso de inabilitação de todas os licitantes, hipótese em que a nova documentação deverá ser apresentada ao Pregoeiro no prazo 8 (oito) dias úteis, contado da data da lavratura da respectiva Ata.



9.16. O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes dos demais licitantes contendo os “Documentos de Habilitação”, durante prazo de validade das propostas (60 dias a contar da apresentação no certame). Após, as empresas poderão retirá-los no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização dos mesmos. Os licitantes que não se habilitarem para ofertar lances verbais poderão, ao encerramento da sessão, desde que não haja manifestação de interposição de recurso administrativo, retirar seus respectivos envelopes.

9.17. Da Sessão lavrar-se-á Ata Circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelos proponentes presentes.

10.0 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1. Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro procederá à análise da documentação constante do envelope de habilitação do licitante detentor da proposta de menor preço, para a verificação do atendimento às condições fixadas neste Edital.

10.1.1. Para a habilitação, as empresas interessadas deverão apresentar os documentos relacionados a seguir:

10.2. Documentos referentes à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.2.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

10.2.2. No caso de sociedade empresária: ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores.

10.2.2.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.2.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.



10.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.3. Documentos referentes à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

10.3.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), do Ministério da Fazenda.

10.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte ESTADUAL e/ou MUNICIPAL, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

10.3.3. Prova de regularidade fiscal para com as Fazendas: Federal (através de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, da sede do licitante ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União); Fazenda Estadual e FAZENDA MUNICIPAL.

10.3.3.1 - A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional para quaisquer fins é efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros.

10.3.4. Prova de regularidade relativa ao INSS, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos – CND relativos às Contribuições



Previdenciárias e de Terceiros, exigida no artigo 47, inciso I, alínea “a” da Lei Federal nº 8.212/91.

10.3.4.1 - A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional para quaisquer fins é efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros.

10.3.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – FGTS, mediante apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal - CEF, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

10.3.6. Prova de regularidade relativa à Justiça do Trabalho, através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em cumprimento do disposto no art. 3º da Lei nº. 12.440, de 7 de julho de 2011.

10.4. Documentos referentes à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA:

10.4.1. Certidão Negativa de Falência, concordata, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

10.5. Documentos referentes à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

A) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA FORNECIDO POR PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO OU PRIVADO, IMPRESSO EM PAPEL TIMBRADO DO EMITENTE CONTENDO RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO E



CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS REALIZADOS. O ATESTADO DEVE CONTEMPLAR SERVIÇOS DE NATUREZA IGUAL OU SEMELHANTE AOS ORA LICITADOS (ATIVIDADE PERTINENTE E COMPATÍVEL EM CARACTERÍSTICAS, QUANTIDADE E PRAZOS COM O OBJETO DA LICITAÇÃO).

10.6. DECLARAÇÃO DO INCISO XXXIII, DO ART. 7º DA CF

10.6.1. Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal (**Anexo II – Modelo**).

10.6.1.1. A omissão dessa declaração na habilitação poderá ser suprida por idêntica declaração de sócio proprietário ou procurador, se presentes, devidamente identificados e com poderes para tal, firmada na ata desta fase.

10.7. As certidões, que não constem prazo de validade, serão consideradas válidas por 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão.

10.8. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

10.9. No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.10. Será admitida a comprovação de regularidade através da Internet, por meio de consulta aos sítios oficiais durante a sessão, para verificação da autenticidade, inclusive, para suprir data vencida em algum documento. O Pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação da habilitação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

10.11. Para efeitos de habilitação, a validade de qualquer documento será aferida com relação à data de sua apresentação ao Pregoeiro.



10.12. Os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço, inclusive para os casos de documentações de estabelecimentos matriz ou filial, exceto aqueles somente emitidos em nome da matriz.

10.13. As ME e EPP, por ocasião da participação no certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

10.13.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das ME e EPP, será assegurado o prazo de **5 (CINCO)** dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.13.2. A não regularização da documentação fiscal, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sem prejuízos das sanções cabíveis.

10.14. Se a oferta da melhor proposta desatender às exigências previstas neste título, será inabilitado e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação do licitante seguinte, na ordem de classificação, até a seleção daquela que atenda ao Edital, e cujo ofertante, uma vez preenchidas as condições de habilitação, será declarado vencedor.

10.15. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Pregão.

10.16. Documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuado por Tradutor Juramentado.

10.17. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicada em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro ou equipe de apoio, mediante conferência



com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

10.18. A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogação a licitação.

11.0 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1. No prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este instrumento convocatório, cuja petição deverá ser dirigida ao Pregoeiro, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

11.1.1. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.1.2. Se a impugnação ao edital for reconhecida e julgada procedente, serão corrigidos os vícios e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada para a realização do certame.

11.2. Ocorrendo impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei n. 10.520/02 e legislação vigente.

11.3. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos, e multa, nos termos do artigo 93, da Lei 8.666/93.

11.4. A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como tal, recebendo o tratamento como mera informação.

11.5. As impugnações deverão ser dirigidas ao Pregoeiro responsável por esta licitação, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão



social, E-MAIL, telefone, fax e celular para contato), mediante registro junto ao Setor de LICITAÇÕES do CRO/SE.

12.0 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Não sendo interposto recurso, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto do presente certame ao licitante declarado vencedor.

12.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao licitante vencedor, pelo Pregoeiro, ou quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13.0 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1. Declarado o vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, podendo juntar memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

13.2. O(s) recurso(s), que não terá(ão) efeito suspensivo, será(ão) dirigido(s) à autoridade superior, PRESIDENTE DO CRO/SE, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 5 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-lo(s) à autoridade superior, devidamente informado, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

13.3. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

13.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o resultado da licitação, e autorizará a contratação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores.



13.6. Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão.

13.7. A falta de manifestação imediata e motivada do(s) licitante(s) na sessão importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.8. Os memoriais dos recursos e as contrarrazões deverão ser dirigidos ao Pregoeiro responsável por esta licitação, mediante registro no Setor de Protocolo do CRO/SE.

13.9. Não serão conhecidos os recursos interpostos, sem manifestação prévia, em formulários próprios, no ato da sessão pública e, fora dos respectivos prazos legais, enviados por fax, bem como os que não contiverem identificação do responsável legal ou preposto da empresa.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Sala da Comissão Permanente de Licitação do CRO/SE, nos dias úteis, no horário das 8 às 13 HORAS (horário local).

14.0 – DA CONTRATAÇÃO/RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO

14.1. O Contrato, decorrente desta licitação, bem assim, os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma dos artigos 54 e 55, da Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores.

14.2. Encerrado o procedimento licitatório, o contratado será notificado pelo CRO/SE para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, comparecer nesse ÓRGÃO para assinar o Contrato.

14.2.1 O prazo referido no item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o transcurso do interstício inicial, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo CRO/SE.

14.2.2. O mesmo prazo referido no item 14.2 será dado quando da assinatura do Contrato e/ou documento equivalente ou retirada da Nota de Empenho correspondente aos serviços a serem executados, sob



pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.3. É facultado à Administração, caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do Contrato ou documento equivalente, convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, observando, para tanto, todos os requisitos do Edital, para fazê-lo, em igual prazo, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, combinado com os incisos XVI e XVII, da Lei nº 10.520/02.

14.4. Caso os prazos de que tratam as condições imediatamente anteriores não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados com aceitos.

14.5. Decorrido o prazo de 60 (sessenta) dias da data da apresentação da proposta, sem que haja convocação para a contratação, ficam os licitantes desobrigados dos compromissos assumidos.

15.0 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1. A vigência do Contrato, decorrente desta licitação, será **DE 12 (DOZE) MESES**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitando-se a 60 (sessenta) meses.

16.0 – DOS REAJUSTES

16.1. *Ver condições no ANEXO – I deste EDITAL.*

17.0 – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

As obrigações das partes (contratante e contratada) estão detalhadas neste edital, seus anexos, principalmente nos **ANEXOS – I e IV (MINUTA DE CONTRATO)**.

18.0 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

18.1. O CRO/SE poderá realizar acréscimos e/ou supressões, limitado a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da



contratação, nos termos do ARTIGO 65, §§ 1 e 2º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, com a apresentação das devidas justificativas.

18.2. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido no item anterior, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

19.0 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. Após o recebimento dos SERVIÇOS de que trata o objeto desta licitação, o licitante vencedor deverá apresentar, mediante entrega no CRO/SE, a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

19.1.1. Ofício solicitando o pagamento.

19.1.2. Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros.

19.1.3. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF.

19.1.4. Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio sede do licitante.

19.1.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

19.2. O pagamento será realizado pelo CRO/SE mediante ordem bancária, creditada em conta corrente do licitante vencedor.

19.2.1. Os pagamentos serão executados de acordo com a CLÁUSULA QUINTA do CONTRATO, mediante a protocolização da nota fiscal/fatura contendo a descrição dos SERVIÇOS, quantidades, preços unitários e o valor total, nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver dos encargos sociais e documentos indicado no subitem **19.1**, mediante ordem bancária, creditada em conta corrente do licitante vencedor.



19.3. Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

19.3.1. A falta da atestação pelo CRO/SE, com relação ao cumprimento do objeto deste Termo e da licitação, das notas fiscais emitidas pelo licitante vencedor.

19.3.2. Na hipótese de estarem os documentos discriminados no subitem **19.1.2 a 19.1.5**, com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao CRO/SE nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento.

19.4. Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que o licitante vencedor apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, ficando assegurado ao licitante vencedor, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos SERVIÇOS efetivamente entregues e atestados.

19.5. O CRO/SE pode deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo licitante vencedor.

19.6 - DAS OBRIGAÇÕES DO CRO/SE E DO LICITANTE VENCEDOR:

19.6.1. Os direitos e obrigações do CRO/SE e do licitante vencedor são as constantes no Anexo I – Termo de Referência deste Edital e na MINUTA DO CONTRATO que faz parte desse edital.

20.0 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais, o licitante que:

20.1.1. Negar-se a receber ou não retirar a Nota de Empenho.

20.1.2. Não assinar o CONTRATO, quando convocado no prazo de validade de sua proposta.



20.1.3. Deixar de entregar a documentação exigida no edital.

20.1.4. Apresentar documentação falsa.

20.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão.

20.1.6. Falhar ou fraldar na execução do contrato.

20.1.7. Não mantiver a proposta.

20.1.8. Comportar-se de modo inidôneo.

20.1.9. Fizer declaração falsa.

20.1.10. Cometer fraude fiscal.

20.2. Além da sanção prevista no item anterior, a Administração poderá aplicar ao Contratado as seguintes penalidades, pelo atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do contrato:

20.2.1. Advertência.

20.2.2. Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) ao dia, aplicada sobre o valor dos itens faltantes, no caso de atraso na entrega.

20.2.3. Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada em retirar a Nota de Empenho.

20.2.4. Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total ou rescisão por culpa do licitante.

20.2.5. Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), ao dia, aplicada sobre o valor do contrato, por descumprimento de outras obrigações previstas neste Edital e seus Anexos.

20.3. A multa será aplicada até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, e poderá descontada dos pagamentos devidos pelo CRO/SE, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente.



20.4. As sanções previstas neste edital somente serão aplicadas através de regular processo administrativo, observadas as garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa.

20.5. Aplicam-se nos casos omissos as normas da Lei nº. 10.520/02 e da Lei 8.666/93, com alterações posteriores.

21.0 – DO ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO

21.1. O CRO/SE poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba aos licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.

21.0 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa desse processo licitatório correrá por conta da seguinte classificação orçamentária:

VERBA
6.2.2.1.1.01.04.04.004.099

22.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste Edital, bem como das normas administrativas vigentes.

22.2. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.3. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, no interesse da Administração:



a) em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

b) solicitar aos setores competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar suas decisões.

c) sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados no credenciamento, na proposta e na documentação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

22.4. O licitante é responsável administrativa, civil e penalmente pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.

22.5. É vedado a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre os licitantes.

22.6. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame da data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados.

22.7. O Pregoeiro não responde por extravio ou atraso causados pela entrega de documentos em locais e horários diversos dos indicados neste Edital.

21.8. Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta ou dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá suspender o Pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes.

22.9. As responsabilidades assumidas diretamente pelo licitante vencedor, não poderão ser transferidas a outrem, no todo ou em parte, subempreitado, cedido ou sublocado, sem a prévia e expressa anuência do CRO/SE.

22.10. Independentemente de declaração expressa, a simples participação neste certame implicará na aceitação plena das condições estipuladas no presente Edital e submissão às normas nele contidas.



22.11. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

22.12. O adjudicatário obriga-se a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do objeto da presente licitação, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, com a apresentação das devidas justificativas.

22.13. As multas e outras penalidades somente poderão ser relevadas pelo CRO/SE, nos casos de força maior, que deverão ser devidamente comprovados e para os quais não tenha dado causa o licitante vencedor.

22.14. Os autos do respectivo processo administrativo que originou este Edital estão com vista franqueada aos interessados na licitação.

22.15. Alterações das condições deste Edital, bem como informações adicionais, serão divulgadas na homepage do CRO/SE - <http://www.crose.org.br>, ficando os licitantes obrigados a acessá-las para ciência.

22.16. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.17. Informações adicionais poderão ser prestadas pelo Pregoeiro na sala da Comissão Permanente de Licitação, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, através dos telefones **(79) 3214-3404** ou fone/fax (79) **3211-7212**, nos horários de funcionamento do Órgão de segunda a sexta-feira das 8h00 às 13h00 (horário local) ou através do e-mail licitacao@crose.org.br.

22.18 - APÓS ENTREGA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO NÃO SERÁ ADMITIDO QUALQUER PEDIDO DE DESISTÊNCIA DE PROPOSTA. ESSE PROCEDIMENTO DEMONSTRA LISURA E AFASTA QUALQUER TIPO DE PROCEDIMENTO QUE VENHA A MARGEAR CONLUIO ENTRE EMPRESAS E JOGO DE PLANILHAS, ALGO BASTANTE COMBATIDO PELOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO, COMO, TCU - TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, TCE/SE - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SERGIPE, CGU - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO,



CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO DE SERGIPE, MINISTÉRIOS PÚBLICOS FEDERAL E ESTADUAL E OUTROS. ENTÃO, ANTES DE APRESENTAR SEUS ENVELOPES A COMISSÃO DE LICITAÇÃO É DE EXCLUSIVIDADE DA EMPRESA INTERESSADA EM PARTICIPAR DESSA LICITAÇÃO REALIZAR AS DEVIDAS ANÁLISES E REVISÕES EM SUAS PROPOSTAS.

23.0 - DO FORO

23.1. Fica eleito o Foro da Comarca de ARACAJU/SE para dirimir as questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser resolvidas administrativamente, com expressa renúncia de qualquer outro Foro, por mais privilegiado que seja.

ARACAJU/SE, 08 DE AGOSTO DE 2019.

LOURDES BEATRIZ FREITAS DE OLIVEIRA

Pregoeira



ANEXO – I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 02/2019.

1. OBJETO:

Constitui objeto da presente Licitação a contratação de pessoa jurídica para disponibilizar mão de obra, destinada a prestação de serviços de **RECEPCIONISTA**, de acordo com as condições, quantidades e exigências descritas neste Edital e seus Anexos.

2. ATRIBUIÇÕES MÍNIMAS DOS CARGOS, QUANTIDADES E SALÁRIO BASE:

A	B	C	D	E
ITEM	CARGOS / ATRIBUIÇÕES MÍNIMAS	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE QUE DEVERÁ CONSTAR NA PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DA EMPRESA DE MENOR LANCE (R\$)	OBSERVAÇÃO GERAL
1	<p>RECEPCIONISTA:</p> <p>ATENÇÃO: O ROL DE TAREFAS LISTADOS ABAIXO É APENAS EXEMPLIFICATIVO, PODENDO SER EXIGIDAS OUTRAS ATIVIDADES NÃO CONSTANTES NELE, COMPATÍVEIS COM O POSTO, EM RAZÃO DE NECESSIDADE E DE ADEQUAÇÃO DOS SERVIÇOS, PARA QUE ESTES ATENDAM A CONTEÚTO À DEMANDA PELOS SERVIÇOS DO CRO/SE.</p> <p>A) INFORMAR AO PÚBLICO SOBRE OS SERVIÇOS PRESTADOS PELA INSTITUIÇÃO;</p> <p>B) INFORMAR QUANTO À LOCALIZAÇÃO DE PESSOAS, SALAS E DEPENDÊNCIAS;</p> <p>C) NOTIFICAR A SEGURANÇA SOBRE A PRESENÇA DE PESSOAS COM ATITUDES</p>	1	1.014,74	<p>AS EMPRESAS LICITANTES DEVERÃO PRATICAR O SALÁRIO BASE PREVISTO NA CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO – 2019/2019, SEAC/SINDECESE – 2019/2019, NÚMERO DE REGISTRO NO MTE SE000041/2019, PARA O CARGO DE:</p> <p>RECEPCIONISTA –</p>



<p>SUSPEITAS; D) CONFERIR DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DOS VISITANTES DE MODO A CONTROLAR A ENTRADA E A SAÍDA DE PESSOAS E DE MATERIAIS; E) EFETUAR LIGAÇÕES TELEFÔNICAS QUANDO SOLICITADO; F) ATENDER CHAMADAS TELEFÔNICAS; G) RECEBER, ANOTAR E TRANSMITIR RECADOS E MENSAGENS; H) FORNECER INFORMAÇÕES GENÉRICAS, DE ACORDO COM AS ORIENTAÇÕES RECEBIDAS AO ASSUMIR O SERVIÇO; I) IDENTIFICAR E CADASTRAR VISITANTES, UTILIZANDO-SE DE SISTEMA CONVENCIONAL DE CONTROLE DE ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS OU DE SISTEMA INFORMATIZADO QUE VENHA A SER UTILIZADO NA RECEPÇÃO J) OBSERVAR AS NORMAS OU CÓDIGOS ESPECÍFICOS PARA AS DIVERSAS ÁREAS DE ACESSO; K) MANTER-SE ATUALIZADO(A) E BEM INFORMADO(A) SEMPRE QUE SE FIZER NECESSÁRIA A ADOÇÃO DE NOVAS ROTINAS OU QUANDO HOUVER QUALQUER OUTRA ALTERAÇÃO NOS PROCEDIMENTOS DE ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS; L) CUMPRIR RIGOROSAMENTE OS PROCEDIMENTOS ESTABELECIDOS NAS NORMAS DE ACESSO E NAS ROTINAS ESPECÍFICAS DO SERVIÇO DE RECEPÇÃO; M) RECEBER, DE FORMA EDUCADA E PRESTATIVA, OS VISITANTES, FORNECENDO-LHES INFORMAÇÕES PRECISAS E OBJETIVAS; N) COMUNICAR IMEDIATAMENTE AO RESPONSÁVEL DESIGNADO PELA CONTRATANTE PARA FISCALIZAR E ACOMPANHAR A EXECUÇÃO CONTRATUAL QUALQUER ANORMALIDADE VERIFICADA, INCLUSIVE DE ORDEM FUNCIONAL, PARA QUE SEJAM ADOTADAS AS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS;</p>		<p>SALÁRIO BASE DE R\$ 1.014,74</p> <p>O CRO/SE NÃO ACATARÁ PROPOSTA COM SALÁRIO BASE INFERIOR AQUELE INFORMADO NA COLUNA "D" DESTA TABELA.</p> <p>A REFERIDA CONVENÇÃO ESTÁ DISPONIBILIZADA NO ANEXO VIII DESTE EDITAL</p>
---	--	--



	<p>O) MANTER O AMBIENTE DE TRABALHO PROPÍCIO PARA QUE OS SERVIÇOS SE REALIZEM COM ESMERO E PERFEIÇÃO, ATENDIDAS TODAS AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS ESTABELECIDAS PARA O CARGO DE RECEPCIONISTA;</p> <p>P) ZELAR PELA MANUTENÇÃO DE UM AMBIENTE DE TRABALHO TRANQUILO E LIVRE DE CONFLITOS, DE FORMA A PRESERVAR A IMAGEM DO CRO/SE E A QUALIDADE DOS SEUS SERVIÇOS;</p> <p>Q) EXERCER OUTRAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TAIS COMO, FOTOCÓPIAS, DIGITALIZAÇÃO, ENTRE OUTRAS;</p> <p>R) ATIVIDADES CORRELATAS, COM SEMELHANTE GRAU DE RESPONSABILIDADE E COMPLEXIDADE;</p> <p>S) CONFERIR E PASSAR PARA O(A) SUBSTITUTO(A) A RELAÇÃO DE OBJETOS SOB SUA GUARDA;</p> <p>T) EXERCER AS ATIVIDADES EM QUALQUER SETOR/AMBIENTE DO CRO/SE, INCLUSIVE NA RECEPÇÃO DO AUDITÓRIO, EM DIAS DE EVENTOS, CONGRESSOS, SIMPÓSIOS, PALESTRAS, SIMINÁRIOS E OUTROS EVENTOS.</p>			
--	--	--	--	--

3. HORÁRIOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

ITEM	CARGO	HORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
A	RECEPCIONISTA	<p>Os serviços deverão ser executados nos seguintes horários:</p> <ul style="list-style-type: none"> Os turnos de trabalho poderão estar compreendidos entre 6:00 às 22:00h, dentro da necessidade do CRO/SE, podendo ser alterados a qualquer tempo, desde que não exceda a carga horária semanal de 44 (quarenta e quatro) horas. Quando não houver jornada de trabalho no sábado, o CRO/SE solicitará a compensação necessária durante a semana, para que a jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais seja cumprida.



4. DA RELAÇÃO DOS EMPREGADOS QUE ESTARÃO DE FÉRIAS:

- Encaminhar à Fiscalização da CONTRATANTE, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, a Relação de empregados que estarão de férias no período subsequente, assim como informar os dados daqueles que irão substituí-los, inclusive com a apresentação dos documentos que comprovem a qualificação técnica dos substitutos, exigida no Termo de Referência.

5. DO RELÓGIO DE PONTO:

- 5.1 A empresa CONTRATADA deverá instalar **1 (UM)** Relógio de Ponto antes do início da execução contratual e mantê-lo funcionando durante toda a vigência do contrato, a CONTRATANTE supervisionando as frequências. O relógio de ponto deverá atender as normativas gerais do MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.
- 5.2 O relógio de ponto deverá ser instalado na SEDE do CRO/SE (CONTRATANTE), localizada na RUA VILA CRISTINA, 589, BAIRRO SÃO JOSÉ, ARACAJU/SE.

6. DOS REQUISITOS E QUALIFICAÇÃO DA MÃO DE OBRA:

- 6.1 Com vistas à prestação dos serviços constantes do objeto, a empresa contratada deverá dispor de mão de obra qualificada para atender aos serviços de acordo com a legislação trabalhista;
- 6.2 O empregado da contratada, para prestar serviços à CONTRATANTE (CRO/SE), deverá possuir os seguintes requisitos:

A	B	C
ITEM	CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
A	RECEPCIONISTA	1. ensino médio completo ou equivalente e conhecimentos de informática em nível básico, compreendendo trabalhos com editores de texto, planilhas eletrônicas e navegação na internet. 2. demonstrar competências pessoais



		tais como: agir com bom senso, ter iniciativa, afabilidade, interesse, agilidade, organização, educação, paciência e respeito mútuo, sendo capaz de comunicar-se com fluência, desenvoltura e cordialidade.
--	--	---

7. DA QUANTIDADE DE EMPREGADOS/FUNCIÓNÁRIOS:

7.1 – Segue o quantitativo a ser disponibilizado pela empresa contratada:

ITEM	CARGO	QUANT.	UND
A	RECEPCIONISTA	1	SERVIÇO

7.2 Caso o gestor do contrato do CRO/SE verifique prejuízo ou ineficiência na execução do serviço, poderá solicitar à empresa contratada a substituição ou acréscimo dos empregados terceirizados, com o objetivo de se atingir qualidade e eficiência no serviço prestado;

8. DOS EQUIPAMENTOS:

8.1 Todos os equipamentos, ferramentas e utensílios serão de responsabilidade do **CRO/SE**, cabendo ao empregado da CONTRATADA que estiver prestando serviço à CONTRATANTE, a guarda e conservação;

8.2 Destaque-se que despesas com manutenções corretivas e preventivas serão custeadas pelo CRO/SE, porém, sendo evidenciado mal uso por parte de funcionários da CONTRATADA, caberá a esta, ressarcir o CONTRATANTE (CRO/SE), todo e qualquer prejuízo;

9. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

9.1 – Os serviços serão executados no seguinte local:

ITEM	CARGO	LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
A	RECEPCIONISTA	PRÉDIO SEDE DO CRO/SE, LOCALIZADA NA RUA VILA CRISTINA, 589, BAIRRO SÃO JOSÉ,



	ARACAJU/SE.
--	-------------

10. DO SALÁRIO MENSAL DA CATEGORIA (CARGO):

- 10.1 - O salário normativo mensal dos profissionais, bem como, seus benefícios, serão aqueles constantes na CONVENÇÃO COLETIVA indicada no quadro abaixo:

ITEM	CARGO	LOCAL
A	RECEPCIONISTA	<p style="text-align: center;">AS EMPRESAS LICITANTES DEVERÃO PRATICAR O SALÁRIO BASE PREVISTO NA CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO – 2019/2019, SEAC/SINDECESE – 2019/2019, NÚMERO DE REGISTRO NO MTE SE000041/2019, PARA O CARGO DE:</p> <p style="text-align: center;">RECEPCIONISTA – SALÁRIO BASE DE R\$ 1.014,74</p>

11. DO FARDAMENTO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DA EMPRESA CONTRATADA:

- 11.1 - Os funcionários da empresa contratada deverão trabalhar uniformizados e calçados adequadamente, bem como deverão portar crachá com nome, matrícula e grupo sanguíneo.
- 11.2 Os uniformes, calçados e crachá deverão estar em condições adequadas de uso. Na execução dos serviços não é permitido fumar.
- 11.3 A CONTRATADA deverá manter todos os funcionários uniformizados com blusas e calças e calçados em perfeito estado de conservação e aparência, identificando-os através de crachás, logomarca da empresa CONTRATADA, com fotografia recente;
- 11.4 Fornecer equipamentos de proteção individual EPI, conforme necessidade do cargo;
- 11.5 Os uniformes deverão conter o logotipo da empresa contratada, de forma visível na blusa;



- 11.6 A **CONTRATADA** deverá fornecer um jogo de uniforme completo e novo para o desempenho das atribuições, comprovando a respectiva entrega através de recibo assinado por seus empregados, com cópia entregue ao fiscal do contrato em até 3 (três) dias após a efetiva entrega;
- 11.7 Caso o fardamento apresente rasgos, imperfeições ou condição similar, mesmo que dentro do prazo apresentado **na tabela abaixo (ITEM 11.14)**, caberá a empresa CONTRATADA realizar a devida reposição imediata, contados da notificação do fiscal do contrato do CRO/SE;
- 11.8 Esta reposição não acarretará sob qualquer hipótese em ônus para o CRO/Se. Portanto, a empresa CONTRATADA deverá ofertar fardamento com material de boa qualidade;
- 11.9 A aquisição e a compatibilidade com as tarefas desenvolvidas dos EPI's e a entrega aos empregados serão exclusivamente de responsabilidade da CONTRATADA, repassando para CONTRATANTE toda documentação de recebimento e entrega dos EPI's e EPC's atendendo as normas internas de segurança do trabalho;
- 11.10 Os conjuntos de uniformes deverão ser entregues aos empregados, antes do início da execução contratual **e a cada 6 (SEIS) meses**, mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser enviada ao Fiscal do Contrato da respectiva unidade;
- 11.11 Os uniformes deverão ser substituídos anualmente, ou quando se fizer necessário por apresentarem desgastes ou defeitos, ou por solicitação do Fiscal, sem qualquer custo adicional ao CONTRATANTE ou mesmo para os empregados;
- 11.12 A CONTRATADA se obriga a sempre que solicitado pelo Fiscal do Contrato, apresentar cópia da relação de uniformes, substituídos, ao longo da execução contratual;
- 11.13 OS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAIS E COLETIVOS:



11.13.1 - O fornecimento dos EPI's fica condicionado ao laudo dos riscos ambientais, conforme avaliação técnica estabelecida pelo PPRA do CRO/SE (Programa de Prevenção de Riscos Ambiental) elaborado pelo CRO/SE a qual deve fornecer e responsabilizar-se pela distribuição e uso dos EPIs – Equipamentos de Proteção Individual e EPC – Equipamentos de Proteção Coletiva, cumprindo as disposições da Consolidação das Leis de Trabalho atinentes à Segurança e medicina do trabalho, aprovada pela Portaria vigente do Ministério do Trabalho.

11.14 Segue detalhamento dos fardamentos que deverão ser disponibilizados aos empregados que prestarem serviços decorrentes dessa licitação:

CARGO:		RECEPCIONISTA
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE QUE DEVERÁ SER DISPONIBILIZADA A CADA 12 MESES , PARA CADA EMPREGADO
1	<p>SENDO MASCULINO:</p> <p>02 (DUAS) CALÇAS SOCIAIS;</p> <p>03 (TRÊS) CAMISAS SOCIAIS DE MANGAS LONGAS;</p> <p>01 (UM) CINTO SOCIAL PRETO</p> <p>02 (DOIS) PARES DE SAPATOS SOCIAIS PRETOS;</p> <p>04 (QUATRO) PARES DE MEIAS SOCIAIS PRETAS EM POLIAMIDA</p> <p>CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO FRENTE COLORIDO, CONFECCIONADO EM PVC, MEDINDO 8,5X5,5CM, APRESENTANDO FOTOGRAFIA DIGITALIZADA, NOME DO EMPREGADO/FUNCIONÁRIO, LOGOMARCA DA EMPRESA. VERSO: DADOS FUNCIONAIS DO EMPREGADO/FUNCIONÁRIO E DADOS DA EMPRESA. COM PORTA CRACHÁ EM PVC E CORDÃO (UM CRACHÁ A CADA 12 MESES).</p>	<p>ESSE QUANTITATIVO DEVERÁ SER FORNECIDO A CADA 6 (SEIS) MESES, EXCETO O CRACHÁ.</p>
2	SENDO FEMININO:	ESSE QUANTITATIVO



<p>02 (DUAS) CALÇAS COMPRIDAS OU SAIAS SOCIAIS;</p> <p>03 (TRÊS) BLUSAS EM TECIDO DE COMPOSIÇÃO MISTA, DE MANGAS CURTAS (AZUL CLARO);</p> <p>02 (DOIS) PARES DE SAPATOS SOCIAIS PRETOS;</p> <p>CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO FRENTE COLORIDO, CONFECCIONADO EM PVC, MEDINDO 8,5X5,5CM, APRESENTANDO FOTOGRAFIA DIGITALIZADA, NOME DO EMPREGADO/FUNCIÓNÁRIO, LOGOMARCA DA EMPRESA. VERSO: DADOS FUNCIONAIS DO EMPREGADO/FUNCIÓNÁRIO E DADOS DA EMPRESA. COM PORTA CRACHÁ EM PVC E CORDÃO (UM CRACHÁ A CADA 12 MESES).</p>	<p>DEVERÁ SER FORNECIDO A CADA 6 (SEIS) MESES, EXCETO O CRACHÁ.</p>
---	--

12. DAS BOAS PRÁTICAS AMBIENTAIS:

- 12.1 A CONTRATADA deverá cooperar para com o desenvolvimento da política ambiental da CONTRATANTE relacionada às boas práticas ambientais na execução do objeto do contrato. Para tanto, deverão ser observadas as seguintes disposições:
- a. Receber, da CONTRATANTE, informações a respeito dos programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente;
 - b. Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, sendo que a empresa deve atuar como facilitadora das mudanças de comportamento de empregados da CONTRATADA, esperadas com essas medidas;
 - c. Comunicar à CONTRATANTE sobre equipamentos com mau funcionamento ou danificados como lâmpadas queimadas ou piscando, zumbido excessivo em reatores de luminárias e mau funcionamento dos metais sanitários tais como: torneiras, chuveiros, descargas, mictórios, bebedouros, fechaduras, e trancas, e nas instalações energizadas;



- d. Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia, água, e materiais de limpeza e higienização fornecidas pela CONTRATANTE;
- e. Colaborar e participar de forma efetiva no Programa de Coleta Seletiva de Resíduos e no desenvolvimento das atividades do programa interno de separação de resíduos, em recipientes para coleta seletiva nas cores disponibilizada pela CONTRATANTE.

13. DA POLÍTICA DE USO DA INTERNET E RECURSOS DE TECNOLOGIA:

13.1 O uso da Internet e dos recursos de tecnologia pelos colaboradores da Empresa CONTRATADA é permitido, sugerido e incentivado, desde que seu uso esteja relacionado aos objetivos e atividades fins do negócio ou responsabilidades do colaborador;

13.2 Entretanto, a CRO/SE tem como exigência para o uso da Internet e dispositivos móveis que os colaboradores:

- Sigam a legislação corrente (sobre pirataria, pedofilia, ações discriminatórias);
- Usem a Internet de uma forma responsável, consciente e munidos de bom senso;
- Utilizem smartphones para atividades pessoais somente em casos de urgência;
- Não criem riscos desnecessários para os equipamentos, informações ou para o negócio do CRO/SE;
- No caso de dúvidas ou sugestões sobre a Política de Uso da Internet e Recursos de Tecnologia, o colaborador deve entrar em contato com o gestor ou responsável direto.

14. DAS REGRAS DE ACESSO E UTILIZAÇÃO DE RECURSOS, O QUE É PROIBIDO E INACEITÁVEL:



14.1 Em complemento ao descrito acima, será considerado inaceitável tanto no uso quanto no comportamento dos colaboradores:

- Visitar sites da Internet que contenham conteúdo relacionado a violência ou pornografia;
- Visitar sites da Internet relacionados a apostas e jogos de azar;
- Usar os equipamentos de tecnologia para executar quaisquer tipos ou formas de fraudes, ou software/música pirata;
- Usar a Internet para enviar material ofensivo ou de assédio para outras pessoas ou entidades;
- Baixar (download) qualquer tipo de software ou material cujo direito pertença a terceiros, sem ter um contrato de licenciamento ou outros tipos de licença;
- Atacar, pesquisar ou tentar obter informações em áreas ou setores que não possuem autorização (Hacking)
- Criar ou transmitir qualquer tipo de material difamatório entre a equipe ou na internet;
- Realizar atividades pessoais que não tenham relação com as tarefas de sua responsabilidade na empresa e que gerem perda de foco no trabalho;
- Utilizar dispositivos móveis pessoais de forma exagerada para atividades pessoais como acesso a e-mail, redes sociais e sistemas de comunicação;
- Assistir vídeos ou ouvir áudios/músicas que não tenham algum tipo de relação com as responsabilidades na empresa ou comprometam a produtividade;
- Realizar compras pessoais na internet e não definir o endereço da empresa para entrega de qualquer tipo de correspondência ou pacote pessoal;



- Executar atividades de qualquer tipo que gerem desperdício de tempo ou comprometam o foco do colaborador ou da equipe;
- Realizar atividades de navegação ou download que comprometam o desempenho da internet ou da rede corporativa;
- Fornecer para terceiros senhas de acesso aos sistemas corporativos ou qualquer tipo de dado restrito da empresa;
- Introduzir qualquer forma de vírus de computador dentro da rede corporativa;
- Qualquer tentativa de burlar restrições de uso da internet implementadas pela empresa;

14.2 Monitoramento:

14.2.1 A CONTRATADA E A CONTRATANTE reafirmam que o uso da tecnologia e da Internet é uma ferramenta valiosa para o desempenho das atividades da empresa e para todo o negócio. Dessa forma, o mau uso desses recursos pode ter impacto negativo sobre a produtividade dos colaboradores e os resultados do negócio;

14.2.2 Portanto, a empresa se dá ao direito de aplicar restrições de navegação e monitorar o uso da internet na rede corporativa, de forma individual, aplicado a cada equipamento e colaborador.

14.3 Sanções:

14.3.1 O descumprimento das regras de uso da Internet e dos recursos de tecnologia, descritas nesse documento acarretará em sanções, como:

- Advertência verbal ou por escrito;
- Suspensão do colaborador da empresa CONTRATADA;
- Dispensa por Justa Causa;
- Quebra do contrato em questão

15. OUTRAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:



- 15.1 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração do CRO/SE;
- 15.2 Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração do CONTRATANTE;
- 15.3 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao CRO/SE;
- 15.4 Utilizar empregados habilitados, treinados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 15.5 Disponibilizar à CONTRATANTE os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual -EPI, quando for o caso;
- 15.6 Apresentar à Contratante, quando do início das atividades, relação nominal constando nome, endereço residencial e telefone dos empregados colocados à disposição do CONTRATANTE, bem como as respectivas Carteiras de Trabalho e Previdência Social - CTPS, devidamente preenchidas e assinadas, para fins de conferência;
- 15.7 Substituir imediatamente, em caso de eventual ausência, tais como, faltas, férias e licenças, o empregado posto a serviço da CONTRATANTE, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;
- 15.8 Responder por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento da obrigação constante do item anterior;
- 15.9 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação



específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE;

- 15.10 Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do CRO/SE, a critério da Administração da CONTRATANTE;
- 15.11 Fica permanentemente proibida a entrada dos empregados da CONTRATADA, em turnos e horários que não sejam de sua jornada de trabalhos sem justificativa e sem autorização prévia.
- 15.12 Fica permanentemente proibida o acompanhamento de crianças, filhos, parentes, colegas ou acompanhantes dos empregados da CONTRATADA, nas dependências do CRO/SE, sem justificativa e sem autorização prévia;
- 15.13 Executar diretamente o contrato, sem a transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizada pela CONTRATANTE;
- 15.14 Assegurar a prestação dos serviços contratados, mesmo em caso de greve dos transportes públicos, salvo os motivos de força maior (calamidades públicas, etc.);
- 15.15 Atender de imediato às solicitações da CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço;
- 15.16 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração do CRO/SE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato;
- 15.17 Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 15.18 Não permitir a utilização de qualquer trabalho dos menores de dezesesseis anos; nem permitir a utilização do trabalho dos menores de dezoito anos em todos os turnos (manhã, tarde e noite);



- 15.19 Não repassar quaisquer custos de uniformes e equipamentos a seus empregados;
- 15.20 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação;
- 15.21 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato deste EDITAL;
- 15.22 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório;
- 15.23 Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta, sem antecedentes criminais e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- 15.24 Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo fornecimento de alimentação e transporte para seus empregados, visto que não terão vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- 15.25 Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, quaisquer irregularidades, falhas ou quaisquer fatos relevantes encontrados na execução dos serviços, para serem analisados, alterados, suprimidos ou corrigidos, se for o caso;
- 15.26 Responsabilizar-se pelo controle da assiduidade e pontualidade de seus empregados e apresentar ao fiscal do contrato relatórios mensais de frequência, abatendo faltas e atrasos por ocasião da elaboração da fatura;



- 15.27 Manter disciplina nos locais de serviços, afastando imediatamente, após o pedido da CONTRATANTE, qualquer funcionário considerado com conduta inconveniente pela administração do CRO/SE;
- 15.28 A CONTRATADA obedecerá às normas e os procedimentos internos atinentes às rotinas diárias da Contratante;
- 15.29 Fornecer mensalmente à contratante cópia da folha de pagamento do mês anterior ao da despesa, bem como os comprovantes do recolhimento dos encargos sociais incidentes;
- 15.30 Comunicar à CONTRATANTE, de forma detalhada, toda e qualquer ocorrência de acidentes verificada no curso da execução contratual;
- 15.31 Implantar de forma adequada a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante de acordo com as exigências da CONTRATANTE;
- 15.32 Apresentar à CONTRATANTE, quando do início das atividades, e sempre que houver alocação de novo empregado na execução do contrato, relação contendo nome completo, cargo ou atividade exercida, órgão e local de exercício dos empregados alocados;
- 15.33 Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito bancário na conta do trabalhador, prazo máximo de até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Administração do CRO/SE;
- 15.34 Apresentar, quando solicitado, atestado ocupacional, admissional, periódico, demissional, dos empregados da empresa CONTRATADA, a critério da Administração;
- 15.35 Serão de responsabilidade da CONTRATANTE (CRO/SE), o fornecimento de substâncias ou materiais destinados à higienização, desinfecção em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum, tais como:



- a) desinfetantes: destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, micro-organismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes, não podendo ser tóxico a saúde humana;
- b) detergentes: destinados a dissolver gorduras e a higiene de recipientes e vasilhas, e aplicação de uso doméstico não podendo ser tóxico a saúde humana;
- c) material de higiene: papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido.

16. PERCENTUAL MÍNIMO DE ENCARGOS SOCIAIS:

- 16.1 O CRO/SE (CONTRATANTE), **não irá adotar** qualquer tipo de percentual mínimo, médio ou máximo de encargos sociais previstos em qualquer CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO.
- 16.2 A oferta de encargos sociais é de inteira responsabilidade da empresa interessada em participar desta licitação e consequentemente da futura empresa contratada;

17. DO VALOR DO TICKET REFEIÇÃO/VALE ALIMENTAÇÃO E QUANTIDADES;

- 17.1 Conforme noticiado na CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO, listada no **ITEM – 10 deste TERMO DE REFERÊNCIA**, o valor unitário do TICKET REFEIÇÃO é aquele identificado abaixo, bem como, para promover um julgamento objetivo e igualitário, a empresa licitante deverá prevê na PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS os seguintes quantitativos:

ITEM	CARGO	VALOR UNITÁRIO DO TICKET REFEIÇÃO/VALE ALIMENTAÇÃO – R\$	QUANTIDADE MENSAL QUE DEVERÁ SER PREVISTA NA PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS	OBSERVAÇÃO
A	RECEPCIONISTA	12,00	22 UND	CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA CONVENÇÃO COLETIVA



				DE TRABALHO
--	--	--	--	-------------

18. DO VALOR DO VALE TRANSPORTE E QUANTIDADES;

18.1 A empresa licitante deverá levar em consideração o valor unitário do vale transporte de ARACAJU/SE, conforme demonstrativo abaixo, e, para promover um julgamento objetivo e igualitário, a empresa licitante deverá prevê nas PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS os seguintes quantitativos:

ITEM	CARGO	VALOR DO VALE TRANSPORTE (2 POR DIA) R\$	QUANTIDADE MENSAL QUE DEVERÁ SER PREVISTA NA PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS
A	RECEPCIONISTA	R\$ 4,00 X 2 POR DIA = R\$ 8,00 POR DIA DE TRABALHO	26 DIAS X 2 = 52 VALES TRANSPORTE

19. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

- A. OS PREÇOS FIXADOS NÃO PODERÃO RECEBER REAJUSTES EM PERIODICIDADE INFERIOR A 12 (DOZE) MESES, MESMO QUE HAJA AUMENTO DO PISO SALARIAL DAS CATEGORIAS ENVOLVIDAS NESTA LICITAÇÃO;
- B. O CRO/SE SEGUIRÁ O PISO SALARIAL APRESENTADO NA **CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO LISTADA NO ITEM – 10 DESTA TERMO DE REFERÊNCIA**, PORÉM SÓ HAVERÁ QUALQUER REAJUSTE APÓS 12 MESES DE EXECUÇÃO CONTRATUAL, CABENDO AS EMPRESAS LICITANTES PREVER TAL DESPESA EM SUA PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS;
- C. ALERTAMOS QUE É POSSÍVEL QUE NO DECORRER DA EXECUÇÃO CONTRATUAL, O SALÁRIO MÍNIMO FIXADO PELO GOVERNO FEDERAL APRESENTE VALOR SUPERIOR AO VALOR DO PISO DA CATEGORIA CONCERNENTE AO OBJETO DESSA LICITAÇÃO, CONSEQUENTEMENTE SOMENTE HAVERÁ REVISÃO DE PREÇO APÓS 12 MESES DE EXECUÇÃO CONTRATUAL, DESSA FORMA AS EMPRESAS LICITANTES DEVERÃO PREVER TAL DESPESA EM SUA PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS.



20. DA GARANTIA DE CONTRATO:

- A. NO ATO DA ASSINATURA DO CONTRATO DECORRENTE DESTA LICITAÇÃO, A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL NA ORDEM DE 10% (DEZ POR CENTO) DO VALOR TOTAL CONTRATADO PARA 12 MESES. ENTENDE-SE VALOR TOTAL DO CONTRATO A MULTIPLICAÇÃO DO VALOR MENSAL POR 12 (DOZE) MESES;
- B. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR A GARANTIA EM UMA DAS FORMAS LISTADAS ABAIXO:
- I – CAUÇÃO EM DINHEIRO;
- II – FIANÇA BANCÁRIA;
- III – SEGURO GARANTIA.
- C. SENDO ESCOLHIDA A OPÇÃO DE SEGURO-GARANTIA, DEVERÁ A SEGURADORA EXPEDIDORA DA APÓLICE POSSUIR REGISTRO NA SUSEP;
- D. SENDO ESCOLHIDA A OPÇÃO DE FIANÇA BANCÁRIA, DEVERÁ A INSTITUIÇÃO EXPEDIDORA DA FIANÇA POSSUIR REGISTRO NO BANCO CENTRAL DO BRASIL;
- E. DURANTE TODA VIGÊNCIA CONTRATUAL, A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ MANTER ATIVA A GARANTIA DE CONTRATO, SOB PENA DAS SANÇÕES PREVISTAS NO CONTRATO;

21. DA CONTA VINCULADA:

- 21.1 Serão retidos do pagamento do valor mensal da empresa os valores referentes às rubricas de férias, 1/3 constitucional, 13º salário, multa do FGTS por dispensa sem justa causa, incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário, para serem depositados em conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação, aberta no nome da contratada e por contrato, unicamente para essa finalidade e com movimentação somente por ordem do CRO/SE;



- 21.2 O montante mensal do depósito vinculado será igual ao somatório dos valores das seguintes rubricas: férias; 1/3 constitucional; 13º salário; multa do FGTS por dispensa sem justa causa; incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário, que serão obtidos pela aplicação de percentuais e valores constantes da proposta;
- 21.3 Os depósitos serão efetuados sem prejuízo da retenção, na fonte, da tributação sujeita a alíquotas específicas previstas na legislação própria vigente;
- 21.4 A empresa contratada poderá solicitar autorização do CONTRATANTE (CRO/SE) para:
- 21.4.1 Resgatar da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação – os valores despendidos com o pagamento de verbas trabalhistas e previdenciárias que estejam contempladas nas mesmas rubricas indicadas no item **21.1**, desde que comprovado se tratar dos empregados alocados pela contratada para prestação dos serviços contratados;
- 21.4.2 Movimentar os recursos da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação – diretamente para a conta-corrente dos empregados alocados na execução da contratação, desde que para o pagamento de verbas trabalhistas que estejam contempladas nas mesmas rubricas indicadas no item **21.1**.
- 21.4.3 Para resgatar os recursos da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação –, conforme previsto no item **21.4.1**, a empresa contratada, após pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias, deverá apresentar à unidade competente do CONTRATANTE (CRO/SE) os documentos comprobatórios de que efetivamente pagou a cada empregado as rubricas indicadas no item **21.1**.



21.4.4 Os saldos da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação – serão remunerados diariamente pelo índice da poupança ou por outro definido no termo de cooperação técnica, sempre escolhido o de maior rentabilidade.

22. DO REGIME TRIBUTÁRIO:

A MICROEMPRESA OU A EMPRESA DE PEQUENO PORTE OPTANTE POR RECOLHER OS IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES NA FORMA DO SIMPLES NACIONAL PODERÁ PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, DESDE QUE COMPROVADA A NÃO UTILIZAÇÃO DOS BENEFÍCIOS TRIBUTÁRIOS DO REGIME TRIBUTÁRIO DIFERENCIADO NA PROPOSTA DE PREÇOS E QUE, CASO VENHA A SER CONTRATADA, FAÇA A COMUNICAÇÃO AO ÓRGÃO FAZENDÁRIO COMPETENTE, PARA FINS DE EXCLUSÃO DO REGIME DIFERENCIADO, E PARA QUE PASSE A RECOLHER OS TRIBUTOS PELO REGIME COMUM (ACÓRDÃO TCU 797/2011- PLENÁRIO).

23. DO PREÇO MÁXIMO:

O VALOR MÁXIMO MENSAL DESSA LICITAÇÃO É AQUELE IDENTIFICADO ABAIXO:

A	B	C	D	E	F
ITEM	DESCRIÇÃO	LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	VALOR MÁXIMO MENSAL R\$	VALOR MÁXIMO PARA 12 MESES R\$ F = E X 12 MESES
1	RECEPCIONISTA	PRÉDIO SEDE DO CRO/SE, EM ARACAJU/SE	01 UND	2.793,14	33.517,68

OBS.: O VALOR MÁXIMO MENSAL ESTÁ DEVIDAMENTE DETALHADO NA PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS, A QUAL ESTÁ DISPONIBILIZADA NO ANEXO VII (ARQUIVO EM EXCEL) DESTA EDITAL.



24. RESPOSTAS PARA EVENTUAIS DÚVIDAS:

Senhores(as) interessados(as) em participar desta licitação,

Para evitarmos eventuais dúvidas **quanto a esta licitação**, passamos a apresentar de forma antecipada alguns questionamentos e respostas que oportunamente possam surgir.

QUESTIONAMENTO – 1:

Para o CARGO DE RECEPCIONISTA, terá algum adicional de Periculosidade ou Insalubridade? Se sim qual o percentual?

RESPOSTA DO CRO/SE:

A) SENHORES LICITANTES, O CRO/SE INFORMA QUE NÃO DEVERÃO OFERTAR EM SUAS PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE PREÇOS O "ADICIONAL DE PERICULOSIDADE ou INSALUBRIDADE".

B) APÓS ASSINATURA DO CONTRATO, DECORRENTE DESTA LICITAÇÃO, CABERÁ A EMPRESA VENCEDORA (CONTRATADA), APRESENTAR UM LAUDO TÉCNICO DE AVALIAÇÃO DE PERICULOSIDADE OU INSALUBRIDADE, ASSINADO POR PROFISSIONAL COMPETENTE (MÉDICO DO TRABALHO E/OU ENGENHEIRO DO TRABALHO). ESSE LAUDO DEVERÁ ABORDAR DETALHADAMENTE SOBRE AS ATIVIDADES DOS PROFISSIONAIS RELACIONADOS ACIMA, QUE ESTARÃO A SERVIÇO DO CRO/SE, DECORRENTE DO CONTRATO QUE SERÁ FIRMADO ATRAVÉS DESTA PREGÃO. O LAUDO TÉCNICO DE AVALIAÇÃO DE PERICULOSIDADE/INSALUBRIDADE AFERIRÁ SE TAIS PROFISSIONAIS TERÃO DIREITO AO ADICIONAL DE PERICULOSIDADE;

C) A EMPRESA VENCEDORA DA LICITAÇÃO (CONTRATADA), PROTOCOLARÁ UM PEDIDO DE REAJUSTAMENTO DE VALOR, CUJO LASTRO DO PEDIDO SERÁ A INCLUSÃO DO ADICIONAL DE PERICULOSIDADE/INSALUBRIDADE, DEVENDO ANEXAR O LAUDO TÉCNICO DE AVALIAÇÃO DE PERICULOSIDADE, DEVIDAMENTE ASSINADO POR PROFISSIONAL QUALIFICADO (MÉDICO DO TRABALHO E/OU ENGENHEIRO DO TRABALHO);

D) CABERÁ AO CRO/SE REALIZAR AS DEVIDAS ANÁLISES TÉCNICAS E JURÍDICAS;



- A) CASO O PARECER JURÍDICO DO CRO/SE SEJA PELO PAGAMENTO DO ADICIONAL DE PERICULOSIDADE/INSALUBRIDADE AOS PROFISSIONAIS ENQUADRADOS NOS CARGOS ACIMA, CABERÁ AO CRO/SE PROMOVER O TERMO ADITIVO AO CONTRATO, CUJO OBJETO SERÁ A INCLUSÃO DO ALUDIDO ADICIONAL;
- B) CASO O PARECER JURÍDICO DO CRO/SE SEJA PELA REJEIÇÃO, O CONTRATANTE NÃO FIRMARÁ O TERMO ADITIVO E CONSEQUENTEMENTE NÃO SERÁ OBRIGADO A PAGAR O ADICIONAL DE PERICULOSIDADE/INSALUBRIDADE;

COMO PODE SER EVIDENCIADO, ESSE TIPO DE PROCEDIMENTO VISA A REALIZAÇÃO DE UM JULGAMENTO OBJETIVO, IGUALITÁRIO E JUSTO, BEM COMO, DENTRO DE PADRÕES PREVISTOS NA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA, MAIS ESPECIFICAMENTE QUANTO A PREVENÇÃO DA SAÚDE DO TRABALHADOR.

QUESTIONAMENTO - 2:

Nas planilhas de custos a empresa deverá seguir os Encargos Sociais previstos em alguma Convenção Coletiva de Trabalho?

RESPOSTA DO CRO/SE:

Ver o ANEXO - I, **ITEM 16** deste edital.

QUESTIONAMENTO - 3:

No Edital, diz que será instalado relógio de ponto nos locais de execução dos Serviços.

Perguntamos: Quais os locais que deverão ser instalados os referidos relógios e se os mesmos serão cotados nas planilhas de custos.

RESPOSTA DO CRO/SE:

A) SOBRE O RELÓGIO DE PONTO: Caberá a empresa vencedora deste PREGÃO, instalar **1 (um)** relógio de ponto, nos termos do ANEXO – I, **ITEM 5** deste Edital.



B) SOBRE A COTAÇÃO NAS PLANILHAS DE CUSTO: Todos os custos para execução dos serviços na forma indicada neste edital e seus anexos, deverão ser previstos pelas empresas, e conseqüentemente, serão suportados pela empresa vencedora (CONTRATADA). O CRO/SE, exigirá da empresa vencedora (CONTRATADA), a execução dos serviços, conforme exigências e condições apresentadas neste edital e seus anexos.

QUESTIONAMENTO - 4:

Na sua Planilha de Custos não consta Auxílio Saúde. Poderemos incluir na Planilha de Formação de Preços.

RESPOSTA DO CRO/SE:

SIM, poderá ser incluído na PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇO de cada categoria.

Destaque-se que, conforme CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO citadas no **ANEXO – I, ITEM – 10 deste Termo de Referência**, trata-se de um benefício facultativo.

QUESTIONAMENTO - 5:

Referente ao ISS devemos fazer uma planilha com o percentual de 5%, ou devemos fazer o percentual do ISS de cada interior?

RESPOSTA DO CRO/SE:

Todos deverão cotar a alíquota de ISS de 5%.

Os serviços serão prestados em ARACAJU/SE.

QUESTIONAMENTO - 6:

Solicito que o CRO/SE revise o ordenamento apresentado no ANEXO – I (TERMO DE REFERÊNCIA), ITEM 19 – DO REAJUSTE DE PREÇOS.

RESPOSTA DO CRO/SE:



A futura empresa vencedora deste PREGÃO, poderá postular futuros reequilíbrios, reajustes e/ou repactuações, todavia, caberá ao CRO/SE (CONTRATANTE) realizar análises técnicas e jurídicas, dando-lhe provimento ou negando.

Apesar do direito a petição ser algo previsto na CONSTITUIÇÃO FEDERAL, o CRO/SE informa a todos, que neste momento, o que está valendo são as exigências apresentadas neste EDITAL e seus ANEXOS.

QUESTIONAMENTO - 7:

Considerando que essa licitação é de CESSÃO DE MÃO DE OBRA, empresas do regime tributário do SIMPLES NACIONAL poderão se utilizar dos benefícios fiscais e tributários previstos na LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006?

RESPOSTA DO CRO/SE:

NÃO!

Leiam o TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO – I, ITEM **22**. Segue transcrição:

A microempresa ou a empresa de pequeno porte optante por recolher os impostos e contribuições na forma do Simples Nacional poderá participar desta licitação, desde que comprovada a não utilização dos benefícios tributários do regime tributário diferenciado na proposta de preços e que, caso venha a ser contratada, faça a comunicação ao órgão fazendário competente, para fins de exclusão do regime diferenciado, e para que passe a recolher os tributos pelo regime comum (Acórdão TCU 797/2011-Plenário).

QUESTIONAMENTO - 8:

Posso fazer previsão de reserva técnica e adicional noturno na remuneração?

RESPOSTA DO CRO/SE:

NÃO!

Na PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS de cada categoria envolvida nesta licitação, a ser apresentada pela empresa de MENOR LANCE, o CRO/SE, não



permitirá a previsão de RESERVA TÉCNICA e ADICIONAL NOTURNO na remuneração.

ANEXO II

(Modelo de Declaração que não emprega menor)

DECLARAÇÃO

A empresa _____(Razão Social da empresa) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____ (órgão emissor e unidade da federação) _____ e do CPF nº. _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, c/c com o art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e (assinalar com “X”, conforme o caso):

(___) não emprega menor de dezesseis anos.

(___) não emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Local e data

(Representante legal da empresa)



ANEXO III

D E C L A R A Ç Ã O – M E E E P P

(em papel timbrado da empresa)

A _____(NOME DA EMPRESA)_____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada à _____(endereço completo)_____, por intermédio de seu representante legal (o) a Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de Identidade nº _____, SSP/____ e do CPF nº _____, abaixo assinado, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é _____ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE) e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Local e data

(Representante legal empresa)



ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO Nº XXXXXX/2019

• **QUALIFICAÇÃO DAS PARTES:**

QUALIFICAÇÃO DA CONTRATANTE	
RAZÃO SOCIAL:	CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE SERGIPE
ENDEREÇO:	RUA VILA CRISTINA, 589, BAIRRO SÃO JOSÉ, ARACAJU/SE, CEP 49015-000, TELEFONE 79-3214-3404
CNPJ:	13.083.431/0001-00
REPRESENTANTE LEGAL:	ANDERSON LESSA SIQUEIRA - PRESIDENTE DO CRO/SE.

QUALIFICAÇÃO DA CONTRATADA	
RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO:	
CNPJ:	
REPRESENTANTE LEGAL:	

Resolvem celebrar o presente CONTRATO, realizado mediante procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, sob o nº **02/2019**, observadas as especificações constantes nesse edital, regido pela Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93, a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, e legislação pertinente, bem como pelas normas e condições abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. É objeto **A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA DISPONIBILIZAR MÃO DE OBRA, DESTINADA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA, NO PRÉDIO SEDE DO CRO/SE**, conforme especificações técnicas constantes do Anexo I – Termo de Referência do Edital, juntamente com a documentação e das propostas vencedoras do certame, que independentemente de transcrição



integram este instrumento, ofertadas pelas empresas que seguem, de acordo com a descrição e preços unitários e totais abaixo:

A	B	C	D	E	F
ITEM	DESCRIÇÃO	LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	VALOR MENSAL R\$	VALOR PARA 12 MESES R\$ F = E X 12 MESES
1	RECEPCIONISTA	PRÉDIO SEDE DO CRO/SE, EM ARACAJU/SE	01 UND	X.XXX,XX	XX.XXX,XX

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O valor total desse contrato corresponde a quantia de **R\$ ~~XXXXXXXXXXXXXXXX~~**, dividido em **12 (DOZE) PARCELAS**, conforme detalhamento exposto abaixo:

A	B	C	D	E	F
ITEM	DESCRIÇÃO	LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	VALOR MENSAL R\$	VALOR PARA 12 MESES R\$ F = E X 12 MESES
1	RECEPCIONISTA	PRÉDIO SEDE DO CRO/SE, EM ARACAJU/SE	01 UND	X.XXX,XX	XX.XXX,XX

2.2. Somente haverá pagamento do SERVIÇO que realmente for solicitado pela CONTRATANTE e prestado o serviço por parte da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA.

3.1. A vigência do Contrato será **12 (DOZE)** meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitando-se a 60 (sessenta) meses.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços objeto desse contrato deverão ser executados nos moldes previstos no ANEXO - I desse Instrumento Contratual.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO



5.1. Após o recebimento definitivo dos SERVIÇOS, o Fornecedor deverá apresentar, mediante entrega no CRO/SE, a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

5.1.1. Ofício solicitando o pagamento.

5.1.2. Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros.

5.1.3. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF.

5.1.4. Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio sede do Fornecedor.

5.1.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

5.1.6. Cópia da folha de pagamento mensal e do resumo geral, especificando o nome do empregado, cargo, remuneração discriminada e respectivos descontos;

5.1.7. Cópias dos comprovantes de pagamento de salários;

5.1.8. Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social – GFIP, com comprovante de entrega, referente ao serviço prestado ao CONTRATANTE, CONFORME NORMAS PREVISTAS NO Manual da GFIP;

5.1.9. Cópia da Guia da Previdência Social – GPS;

5.1.10. Recibos de entrega de vales-transporte;

5.1.11 Recibos de entrega do ticket refeição;

5.1.11. Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho – TRCT e Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS e da Contribuição Social – GRFC;

5.1.12. Exames médicos admissional, periódico e demissional;

5.1.13. Declaração, em papel timbrado, da prestação dos serviços no



mês de referência, com a relação nominal dos funcionários disponibilizados;

5.1.14. Cópias das folhas de registro de ponto dos empregados que atuaram na execução dos serviços contratados no mês de referência.

5.1.15. Ficha de Registro de Empregado e do ASO;

- ATENÇÃO: O pagamento da primeira fatura independe da comprovação dos recolhimentos acima especificados, que serão exigidos para o pagamento da segunda fatura e das subsequentes.

5.2. O pagamento será realizado pelo CRO/SE mediante ordem bancária, creditada em conta corrente do Fornecedor.

5.2.1. O pagamento será realizado em até **15 (quinze) dias corridos**, a contar da certificação de que os SERVIÇOS foram aceitos, mediante a protocolização da nota fiscal/fatura contendo a descrição dos SERVIÇOS, quantidades, preços unitários e o valor total, nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver dos encargos sociais e documentos indicado no subitem 5.1 deste CONTRATO.

5.3. Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

5.3.1. A falta da atestação pelo CRO/SE, com relação ao cumprimento do objeto deste CONTRATO, das notas fiscais emitidas pelo Fornecedor.

5.3.2. Na hipótese de estarem os documentos discriminados no subitem 5.1.2 a 5.1.5 com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao CRO/SE nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento.

5.4. Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que o licitante vencedor apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, ficando assegurado ao Fornecedor, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos SERVIÇOS efetivamente entregues e atestados.



5.5. O CRO/SE pode deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo Fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE e da CONTRATADA

• DO CONTRATANTE (CRO/SE):

1. Fornecer à **CONTRATADA** as informações necessárias à execução do contrato.
2. Comunicar previamente à **CONTRATADA**, qualquer modificação ou criação de novas normas e procedimentos a serem observados na execução do serviço objeto desse Contrato.
3. Informar à **CONTRATADA**, de forma expressa, com antecedência mínima de 24 horas, o cumprimento de ordens ou determinações, salvo as de caráter emergencial ou por casos fortuitos.
4. Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa e fiel execução do objeto contratado, bem como permitir o acesso às instalações, quando solicitado pela **CONTRATADA** ou por seus empregados em serviço e que estejam relacionados com a execução deste;
5. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto desta licitação, bem como, aplicar à **CONTRATADA** as sanções regulamentares e contratuais, quando for o caso;
6. Comunicar à **CONTRATADA**, de imediato, qualquer irregularidade constatada na execução dos serviços, exigindo que a mesma adote as providências necessárias para sanar os problemas;

• DA EMPRESA CONTRATADA:

1. Tomar todas as providências necessárias para a legalização de suas atividades visando a atuação na CONTRATANTE.



2. Deverá haver disponibilidade de empregados da **CONTRATADA** para o atendimento a serviços eventuais que possam ocorrer.

3. Manter atualizado o registro de seus empregados, em livro próprio ou em fichas, na forma da lei trabalhista, exibindo-os sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, bem como atualizar as anotações na Carteira de Trabalho de cada empregado;

4. Responsabilizar-se pelo recolhimento de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrentes da execução do serviço objeto dessa licitação, isentando o **CONTRATANTE**, inclusive judicialmente, de qualquer responsabilidade quanto a estes;

5. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes ou incidentes que venham a ocorrer durante a execução do contrato, assim como por danos causados por pessoal sob sua responsabilidade ao patrimônio do **CONTRATANTE** ou de terceiros, isentando o **CONTRATANTE** de quaisquer reclamações ou indenizações que possam surgir em consequência destes;

6. Empregar na execução do contrato mão-de-obra especializada, com treinamento e experiência profissional, substituindo prontamente qualquer pessoa cuja permanência na execução dos serviços seja considerada indesejável pelo **CONTRATANTE**, sem ônus para este;

7. Fornecer crachás de identificação para sua equipe, bem como uniformes, calçados e equipamentos de proteção individual (EPI) em condições adequadas de utilização, assim como fornecer e manter em perfeito funcionamento os materiais, ferramentas, máquinas e equipamentos necessários à execução do contrato. As condições adequadas de utilização e o perfeito estado de funcionamento são estabelecidos pelo **CONTRATANTE**. Os itens acima indicados são de responsabilidade da **CONTRATADA**, que deverá manter controle sobre estes, eximindo o **CONTRATANTE** de qualquer extravio ocorrido ou dano causado;



8. Respeitar as normas e procedimentos administrativos adotados pelo **CONTRATANTE**, assim como as medidas de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, na forma da legislação vigente e sua regulamentação, responsabilizando-se por quaisquer transgressões, de sua parte, e de seus empregados;

9. Responsabilizar-se por quaisquer processos ou ações, judiciais ou administrativas, surgidas em decorrência da execução objeto desse Contrato, que sejam causados por ação, omissão, imprudência, imperícia ou negligência de seus empregados ou prepostos.

10. Isentar, totalmente, o **CONTRATANTE** de toda e qualquer responsabilidade quanto a danos ou prejuízos que lhes sejam causados, por seus empregados ou por terceiros.

11. Franquear e facilitar ao **CONTRATANTE** ou preposto devidamente credenciado, a fiscalização do serviço objeto desse Contrato fornecendo, quando solicitado, todos os dados relativos a este, que sejam julgados necessários ao bom entendimento e acompanhamento do serviço, sem que tal fiscalização implique em transferência de responsabilidade para o **CONTRATANTE** ou seu preposto.

12. Responsabilizar-se pelos atos culposos e dolosos de seus empregados e prepostos, praticados no horário do serviço ou não, ressarcindo quaisquer prejuízos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, comprovados e comunicados por escrito, no prazo máximo de 72 horas após a ocorrência. A apuração e comprovação dessa responsabilidade serão feitas por sindicância executada por ambas as partes, com prazo de conclusão de 72 horas, prorrogável por igual período.

13. Preservar e manter o **CONTRATANTE** a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação bem como ação de empresas contratadas ou de quaisquer pessoas vinculadas à **CONTRATADA**;



14. Obter, sempre que exigido pelos órgãos competentes da Administração Pública, as licenças necessárias à execução do contrato;

15. A CONTRATADA se obriga a credenciar prepostos para representá-la, permanentemente, junto à CONTRATANTE, com a incumbência de resolver todos os assuntos relativos à execução do presente contrato.

16. Manter as mesmas condições iniciais de habilitação. A perda de qualquer qualificação habilitatória acarretará na suspensão dos pagamentos.

17. Fornecer, sob sua responsabilidade, todos os componentes necessários à perfeita prestação de serviços;

18. Fornecer, as suas expensas e sob sua responsabilidade, toda supervisão, treinamento, transporte, alimentação e equipamentos necessários à execução, pelos seus prepostos, dos serviços contratados;

19. Atender as normas disciplinares e demais regulamentos em vigor no CRO/SE e cumprir o horário determinado pelo CONTRATANTE para a realização dos serviços e as modificações, a critério desta;

20. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao CRO/SE ou a terceiros, por seus empregados;

21. Responsabilizar-se por todas as despesas necessárias à prestação de serviços ou dela decorrentes, a qualquer título, inclusive todos os encargos sociais, fiscais e trabalhistas que incidem ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do contrato;

22. Observar, na execução do Contrato, a Legislação sobre segurança e higiene no trabalho, acatando recomendações específicas que, nesse sentido, venham a ser feitas pelo CRO/SE, sob pena de suspensão dos trabalhos, sem prejuízo de aplicação das penalidades previstas para o caso de atraso no cumprimento das obrigações contratuais;

23. Responsabilizar-se por demais atos praticados contrários às leis em vigor, às normas e regulamentos do CRO/SE e às disposições do contrato;

24. Apresentar ao CRO/SE profissionais, devidamente habilitados e credenciados;



25. Cumprir as exigências apresentadas no ANEXO – I do edital que gerou este CONTRATO (**PREGÃO PRESENCIAL – Nº 02/2019**).

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Pela inexecução parcial ou total do contrato, o CRO/SE poderá garantir a defesa prévia, aplicar ao Fornecedor as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência.

7.2.2. Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) ao dia, aplicada sobre o valor dos itens faltantes, no caso de atraso na entrega.

7.2.3. Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada em retirar a Nota de Empenho.

7.2.4. Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total ou rescisão por culpa do Fornecedor.

7.2.5. Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), ao dia, aplicada sobre o valor do contrato, por descumprimento de outras obrigações previstas neste Edital e seus Anexos.

7.3. A multa será aplicada até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, e poderá descontada dos pagamentos devidos pelo CRO/SE, ou cobrada diretamente do Fornecedor, amigável ou judicialmente.

7.4. As sanções previstas nesta cláusula somente serão aplicadas através de regular processo administrativo, observadas as garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa.

7.5. Aplicam-se nos casos omissos as normas da Lei nº. 10.520/02 e da Lei 8.666/93, com alterações posteriores.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa desse processo licitatório correrá por conta da seguinte classificação orçamentária:



VERBA

6.2.2.1.1.01.04.04.004.099

CLÁUSULA NONA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL

9.1. O contratado responderá por quaisquer danos ou prejuízos pessoais ou materiais que seus empregados ou prepostos, em razão da omissão dolosa ou culposa, venham a causar aos bens do CRO/SE em decorrência do SERVIÇO, incluindo-se, também os danos materiais ou pessoais a terceiros a que título for.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTE

10.1. Os preços fixados não poderão receber reajustes em periodicidade inferior a 12 (doze) meses, mesmo que haja aumento do piso salarial das categorias envolvidas nesta licitação.

10.2. O CRO/SE seguirá o piso salarial apresentado na CONVENÇÃO COLETIVA SEAC/SINDECESE – **2019/2019**, porém só haverá qualquer reajuste após 12 meses de execução contratual, cabendo a empresa contratada prever tal despesa em sua planilha de formação de preços;

10.3. Alertamos que é possível que no decorrer da execução contratual, o SALÁRIO MÍNIMO fixado pelo GOVERNO FEDERAL apresente valor superior ao valor do piso da categoria concernente ao objeto deste contrato, conseqüentemente somente haverá REVISÃO DE PREÇO após 12 meses de execução contratual, dessa forma a empresa contratada deverá prever tal despesa em sua planilha de formação de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

11.1. O CRO/SE poderá realizar acréscimos e/ou supressões, limitado a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, nos termos do ARTIGO 65, §§ 1 e 2º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, com a apresentação das devidas justificativas.



11.2. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido no item anterior, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS VALORES RETIDOS PARA CONTA VINCULADA

12.1 Serão retidos do pagamento do valor mensal da empresa os valores referentes às rubricas de férias, 1/3 constitucional, 13º salário, multa do FGTS por dispensa sem justa causa, incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário, para serem depositados em conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação, aberta no nome da contratada e por contrato, unicamente para essa finalidade e com movimentação somente por ordem do CONTRATANTE.

12.1.1 Para os fins de retenção serão observados os seguintes percentuais (conforme consta da proposta vencedora):

ITEM	PERCENTUAIS DA PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS	PERCENTUAL
A	GRUPO – A	
B	13º SALÁRIO	
C	FÉRIAS = 8,33% + 2,78%	
D	SUBTOTAL = B + C	
E	INCIDÊNCIA GRUPO A = A X D	
F	FGTS NAS RESCISÕES SEM JUSTA CAUSA	
G	PERCENTUAL TOTAL = D + E + F	



12.1.1.1 - FORMA DO CÁLCULO PARA FUTURAS PROVISÕES, NA OCASIÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL:

ITEM	DETALHAMENTO	R\$
A	REMUNERAÇÃO DA CATEGORIA – (INFORMAR A CATEGORIA)	
B	HORA-EXTRA	
C	TOTAL DA REMUNERAÇÃO = A + B	
D	PERCENTUAL TOTAL DA PROVISÃO (VER TABELA ACIMA)	%
E	VALOR UNITÁRIO DA PROVISÃO = C X D	
F	TOTAL DE POSTOS DE TRABALHO OBS.: OBSERVAR A QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS QUE ESTÃO EFETIVAMENTE TRABALHANDO	
G	TOTAL A PROVISIONAR R\$ = E X F	

12.1.1.2 – EXEMPLO:

ITEM	DETALHAMENTO	R\$
A	REMUNERAÇÃO DA CATEGORIA – ARTÍFICE DE MANUTENÇÃO PREDIAL	1.352,48
B	HORA-EXTRA	0,00
C	TOTAL DA REMUNERAÇÃO = A + B	1.352,48



D	PERCENTUAL TOTAL DA PROVISÃO (VER TABELA ACIMA)	31,20%
E	VALOR UNITÁRIO DA PROVISÃO = C X D	421,97
F	TOTAL DE POSTOS DE TRABALHO OBS.: OBSERVAR A QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS QUE ESTÃO EFETIVAMENTE TRABALHANDO	4
F	TOTAL A PROVISIONAR = E X F	1.687,88
ATENÇÃO: VALORES (R\$) E QUANTITATIVOS DE POSTOS DE TRABALHO MERAMENTE ILUSTRATIVOS. SOMENTE PARA ALINHAMENTO DA FORMA DE CÁLCULO PARA PROVISÃO.		

12.2 O montante mensal do depósito vinculado será igual ao somatório dos valores das seguintes rubricas: férias; 1/3 constitucional; 13º salário; multa do FGTS por dispensa sem justa causa; incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário, que serão obtidos pela aplicação de percentuais e valores constantes da proposta, **e que já foram reproduzidos no item 12.1.1 deste contrato.**

12.3 Os depósitos serão efetuados sem prejuízo da retenção, na fonte, da tributação sujeita a alíquotas específicas previstas na legislação própria vigente.

12.4 A empresa contratada poderá solicitar autorização do CRO/SE (CONTRATANTE) para:

12.4.1 Resgatar da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação – os valores despendidos com o pagamento de verbas trabalhistas e previdenciárias que estejam contempladas nas mesmas rubricas indicadas no item **12.1**, desde que comprovado se tratar dos empregados alocados pela contratada para prestação dos serviços contratados.



12.4.2 Movimentar os recursos da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação – diretamente para a conta-corrente dos empregados alocados na execução do contrato, desde que para o pagamento de verbas trabalhistas que estejam contempladas nas mesmas rubricas indicadas no item **12.1**.

12.4.3 Para resgatar os recursos da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação –, conforme previsto no item **12.4.1**, a empresa contratada, após pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias, deverá apresentar à unidade competente do CRO/SE (CONTRATANTE) os documentos comprobatórios de que efetivamente pagou a cada empregado as rubricas indicadas no item **12.1**.

12.5 Os saldos da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação – serão remunerados diariamente pelo índice da poupança ou por outro definido no termo de cooperação técnica, sempre escolhido o de maior rentabilidade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA CONTRATUAL

- A. NO ATO DA ASSINATURA DO CONTRATO, A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL NA ORDEM DE 10% (DEZ POR CENTO) DO VALOR TOTAL CONTRATADO PARA 12 MESES. ENTENDE-SE VALOR TOTAL DO CONTRATO A MULTIPLICAÇÃO DO VALOR MENSAL POR 12 (DOZE) MESES;
- B. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR A GARANTIA EM UMA DAS FORMAS LISTADAS ABAIXO:
- I – CAUÇÃO EM DINHEIRO;
 - II – FIANÇA BANCÁRIA;
 - III – SEGURO GARANTIA.
- C. SENDO ESCOLHIDA A OPÇÃO DE SEGURO-GARANTIA, DEVERÁ A SEGURADORA EXPEDIDORA DA APÓLICE POSSUIR REGISTRO NA SUSEP;



- D. SENDO ESCOLHIDA A OPÇÃO DE FIANÇA BANCÁRIA, DEVERÁ A INSTITUIÇÃO EXPEDIDORA DA FIANÇA POSSUIR REGISTRO NO BANCO CENTRAL DO BRASIL;
- E. DURANTE TODA VIGÊNCIA CONTRATUAL, A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ MANTER ATIVA A GARANTIA DE CONTRATO, SOB PENA DAS SANÇÕES;
- F. HAVENDO PRORROGAÇÃO E/OU REAJUSTE CONTRATUAL, A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ ATUALIZAR A GARANTIA CONTRATUAL;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de ARACAJU/SE para dirimir as questões oriundas do presente CONTRATO, não resolvidas na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro Foro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

ARACAJU/SE, ____de _____ de 2019.

ANDERSON LESSA SIQUEIRA
PRESIDENTE DO CRO/SE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
EMPRESA CONTRATADA
EMPRESA REGISTRADA

TESTEMUNHAS:



ANEXO - V

PROCURAÇÃO

Por este instrumento particular de procuração, nomeamos o (a) Sr. (Sra.) _____, portador (a) da carteira de identidade nº _____, expedida pela SSP do Estado de _____, CPF nº _____, como representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, no Pregão Presencial nº **02/2019**, instaurado pelo CRO/SE, outorgando-lhe poderes para entregar, receber e juntar documentos, assinar atas e termos, tomar deliberações receber ofícios e relatórios, firmar declarações, dar ciência, e, especialmente, ofertar novas propostas através de lances, enfim, praticar todos os atos que se tornem necessários ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Local e data

(Representante legal da empresa)



ANEXO – VI

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DOS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

D E C L A R A Ç Ã O

A _____(NOME DA EMPRESA)_____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada à _____(endereço completo)_____, por intermédio de seu representante legal (o) a Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de Identidade nº _____, SSP/____ e do CPF nº _____, abaixo assinado, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos exigidos para sua habilitação para participar do procedimento licitatório Pregão Presencial – nº **02/2019** do CRO/SE, conforme prescreve o inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e não se enquadra em nenhum dos dispositivos da Lei nº 8.666/93 em função dos quais estaria impedida de licitar ou de contratar com a Administração Pública, estando ciente das penalidades aplicáveis nos casos de descumprimento.

Local e data

(Representante legal da empresa)

OBSERVAÇÃO : Este documento, também, deverá ser entregue no ato do credenciamento, ou seja, fora dos envelopes.



ANEXO - VII

MODELO DE PROPOSTA

- Ref.: PREGÃO PRESENCIAL – nº **02/2019**

RAZÃO SOCIAL	
CNPJ:	
ENDEREÇO COMPLETO:	
TELEFONE:	
FAX:	
CELULAR:	
E-MAIL:	
NOME COMPLETO DA PESSOA QUE ASSINARÁ O CONTRATO:	
CPF:	
CARTEIRA DE IDENTIDADE:	
DADOS BANCÁRIOS PARA FUTUROS DEPÓSITOS (BANCO, AGÊNCIA, CONTA-CORRENTE)	

SENHOR PREGOEIRO,

APRESENTAMOS PROPOSTA DE PREÇO REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL – Nº **02/2019, CONFORME DETALHAMENTO ABAIXO:**

A	B	C	D	E	F
ITEM	DESCRIÇÃO	LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	VALOR MENSAL R\$	VALOR PARA 12 MESES R\$ F = E X 12 MESES
1	RECEPCIONISTA	PRÉDIO SEDE DO CRO/SE, EM ARACAJU/SE	01 UND	X.XXX,XX	XX.XXX,XX

A EMPRESA LICITANTE DECLARA:

- I) ESTA PROPOSTA TEM VALIDADE DE **60 (SESSENTA) DIAS CORRIDOS**, A CONTAR DA DATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO, SENDO AUTOMATICAMENTE PRORROGADA POR IGUAL PERÍODO;
- II) PRAZO DE EXECUÇÃO: DE ACORDO COM O ANEXO - I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL EM COMENTO.



III) DECLARO QUE ESTOU CIENTE DE QUE NÃO TENHO DIREITO A EXIGIR NENHUMA MULTA OU INDENIZAÇÃO FINANCEIRA, CASO O CRO/SE DECIDA NÃO CONTRATAR COM A EMPRESA OFERTANTE DESTA PROPOSTA.

IV) DECLARO CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM TODOS OS ITENS ESTABELECIDOS NO EDITAL DE LICITAÇÃO EM EPÍGRAFE, BEM COMO, EM SEUS ANEXOS.

V) DECLARO QUE SE ENCONTRA INCLUSOS NO VALOR TOTAL DA PROPOSTA TODAS AS DESPESAS COM ENCARGOS SOCIAIS, TRIBUTOS, DESCONTOS, EMOLUMENTOS, IMPOSTOS, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM, TRANSPORTE, SEGUROS, PEDÁGIOS, MÃO DE OBRA E DESPESAS DIRETAS E INDIRETAS EM GERAL E DEMAIS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO QUE SEJAM DEVIDAS EM DECORRÊNCIA, DIRETA E INDIRETA.

CIDADE/ESTADO, XX de XXXXXXXX de 2019.

Assinatura do representante legal.

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

- 1) É OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DA PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS;
- 2) A PLANILHA DEVERÁ SER APRESENTADA DE FORMA COMPLETA, CONTENDO TODOS OS CÁLCULOS, COMO REMUNERAÇÃO, ENCARGOS SOCIAIS, INSUMOS, TRANSPORTE, TRIBUTOS E OUTROS DADOS COMPLEMENTARES;
- 3) VISANDO UM JULGAMENTO IGUALITÁRIO E OBJETIVO, OS LICITANTES DEVERÃO ADOTAR O MODELO QUE ESTÁ ANEXADO **(VER ARQUIVO EM EXCEL)**.



4) AS EMPRESAS LICITANTES DEVERÃO ATENTAR PARA AS OBSERVAÇÕES CONSTANTES NA COLUNA "Y" DA PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS;

5) **ATENÇÃO:**

A PLANILHA DEVERÁ SER ELABORADA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA DE MENOR LANCE, CONTENDO RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO, CNPJ, TELEFONE, FAX E E-MAIL, BEM COMO, DATADAS E ASSINADAS.



ANEXO – VIII

CONVENÇÃO COLETIVA

SEAC/SINDECESE

2019/2019

O ARQUIVO ESTÁ EM PDF