

CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE SERGIPE APRESENTAÇÃO

A CASA DA ODONTOLOGIA SERGIPANA

O Conselho Regional de Odontologia de Sergipe, também designado pela sigla "CRO-SE", criado pela Lei nº. 4.324, de 14 de abril de 1964, regulamentada pelo Decreto nº. 68.704, de 03 de junho de 1971, constitui com o Conselho Federal de Odontologia e os demais Conselhos Regionais de Odontologia, uma Autarquia Federal, sendo cada um deles dotado de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, e têm por finalidade a supervisão da ética profissional em todo território nacional, cabendo-lhes zelar e trabalhar pelo perfeito desempenho ético da odontologia e pelo prestígio e bom conceito da profissão e dos que a exercem legalmente.

CRO SE CONSELHO REGIONAL
DE ODONTOLOGIA
DE SERGIPE



CONSELHEIROS EFETIVOS

CONSELHO REGIONAL DE
ODONTOLOGIA DE SERGIPE



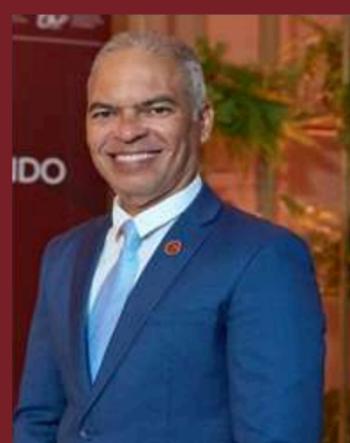
Anna Tereza Azevedo de Andrade Lima - CRO-SE-CD-998

Valéria Mota Quintela - CRO-SE-CD-1005

Erickson Palma Silva - CRO-SE-CD- 922

Ana Márcia Menezes de Oliveira - CRO-SE-CD-517

Hélio Igor Melo de Albuquerque - CRO-SE-CD-2394



CONSELHEIROS SUPLENTES

CONSELHO REGIONAL DE
ODONTOLOGIA DE SERGIPE



CONSELHO REGIONAL
DE ODONTOLOGIA
DE SERGIPE



Alisson Augusto Gois de Almeida - CRO-SE-CD-2424

Heloisa Maria de Almeida Nunes Gois – CRO-SE-CD-779

Marlos Cesar Bomfim Cabral - CRO-SE-CD-1211

Tito Marcel Lima Santos – CRO-SE-CD-2579

Vanessa Hortencia Santos Goes – CRO-SE-CD-966



ROL RESPONSÁVEIS

CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE SERGIPE

a) DIRIGENTE MÁXIMO

Anna Tereza Azevedo de Andrade Lima

b) RESPONSÁVEIS POR ATOS DE GESTÃO

Anna Tereza Azevedo de Andrade Lima - Presidente

Erickson Palma Silva – Tesoureiro

Corresponsável por Atos de Gestão

Valéria Mota Quintela – Secretária

c) COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS:

Presidente: Ana Márcia Menezes de Oliveira

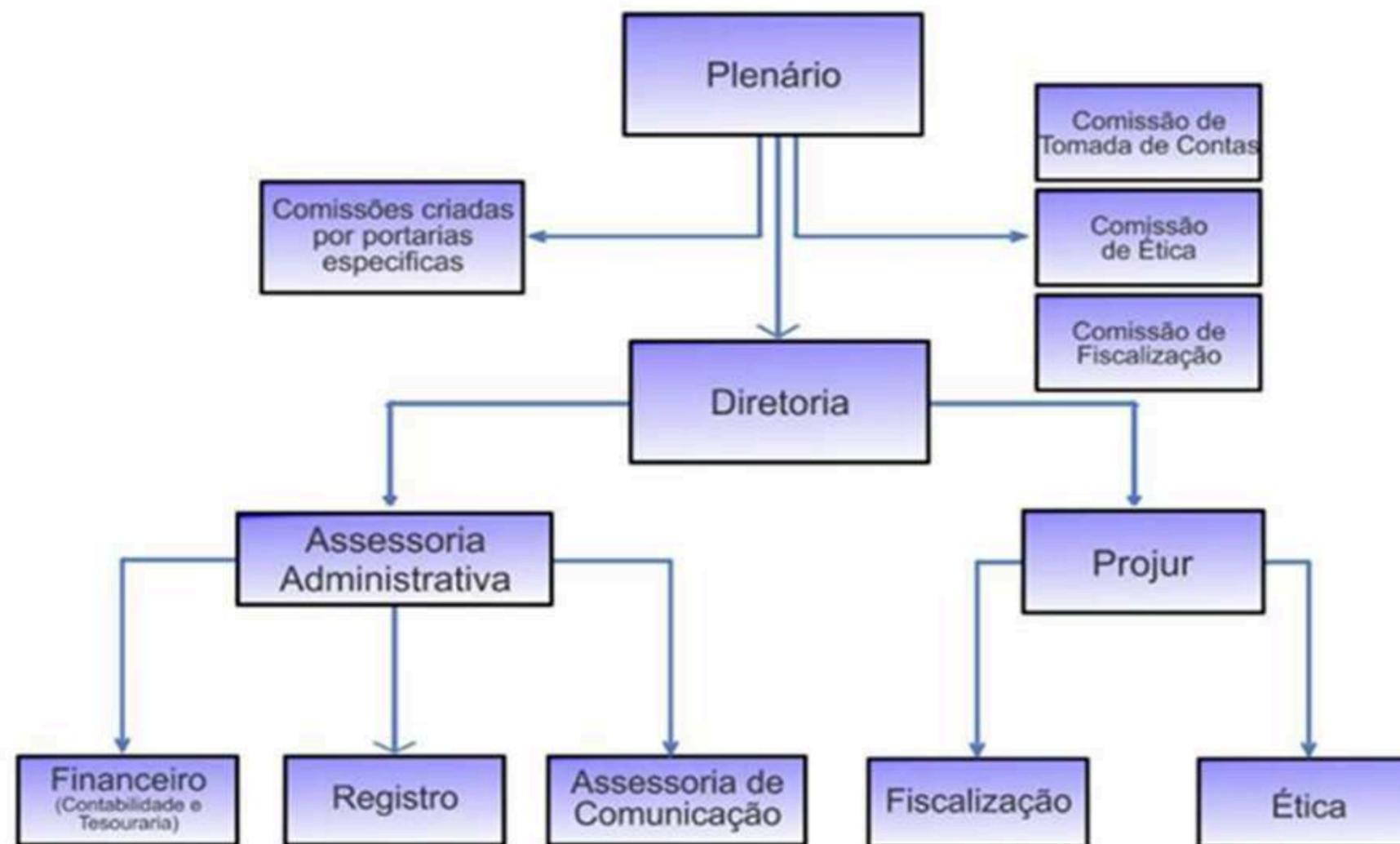
Membros: Vanessa Hortência Santos Goes

Tito Marcel Lima Santos



ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL

Organograma



ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

RESPONSÁVEIS POR ATIVIDADES FINALÍSTICA

SETOR DE REGISTRO



SETOR DE FISCALIZAÇÃO



SETOR DE ÉTICA E JURIDICO



RESPONSÁVEIS POR ATIVIDADES ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

SETOR DE ADMINISTRATIVO



SETOR DE FINANCEIRO



SETOR LICITAÇÃO





PLANEJAMENTO DAS COMISSÕES PARA 2025

As comissões desempenham um papel fundamental na estrutura do órgão, atuando nas funções administrativa, deliberativa e organizacional. Seu principal objetivo é abordar temas específicos, garantindo uma gestão eficiente e alinhada às necessidades da instituição.

Para 2025 foram definidas no mínimo as seguintes comissões:

- 1 TOMADAS DE CONTAS
- 2 ÉTICA
- 3 SAÚDE SUPLEMENTAR
- 4 PARLAMENTAR
- 5 POLÍTICAS PÚBLICA DE SAÚDE
- 6 ODONTOLOGIA DOMICILIAR
- 7 ODONTOLOGIA HOSPITALAR
- 8 CRO MULHER
- 9 APLICAÇÃO LAI - LEI DE INFORMAÇÃO
- 10 COMUNICAÇÃO
- 11 EVENTOS
- 12 COMISSÃO DE ODONTOLOGIA LEGAL

PLANEJAMENTO DAS CAMÃRA TÉCNICA PARA 2025

A câmara técnica desempenha um papel especializado e altamente técnico, concentrando-se na análise criteriosa, emissão de pareceres e elaboração de normativas voltadas para áreas específicas da profissão. Além disso, é responsável pela organização de eventos que promovam o conhecimento e valorizem a especialidade correspondente, contribuindo para o aprimoramento contínuo dos profissionais da área.

- 1 ORTODONTIA
- 2 ODONTOPEDIATRIA
- 3 SAÚDE SUPLEMENTAR
- 4 LASERTERAPIA
- 5 ENDODONTIA
- 6 ORTOPEDIA FUNCIONAL DOS MAXILARES
- 7 SEDAÇÃO
- 8 PERIODONTIA
- 9 BUCO MAXILO FACIAIS
- 10 PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS
- 11 ESTOMATOLOGIA
- 12 DISFUNÇÃO

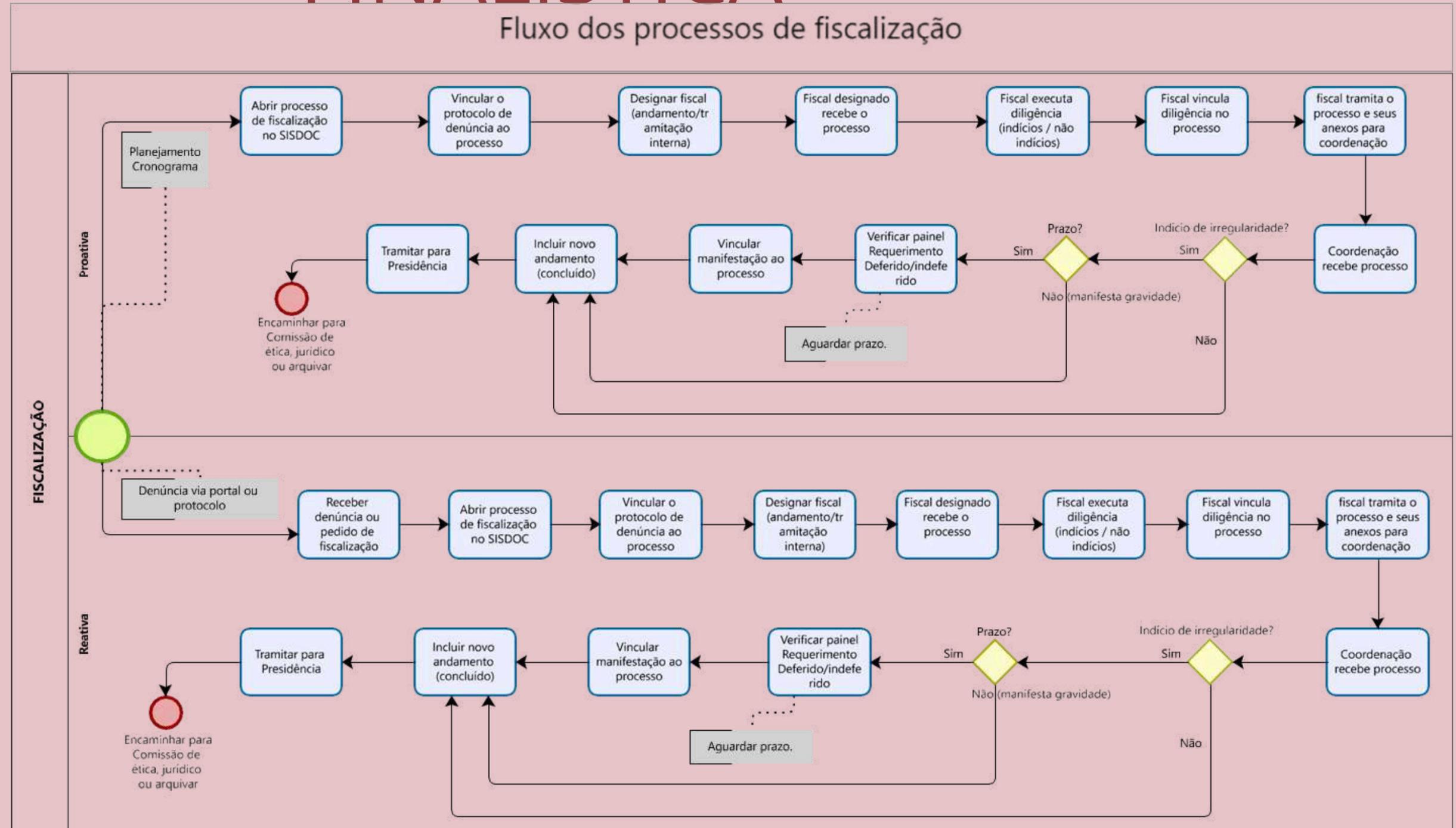
PLANEJAMENTO DA ATIVIDADE FINALÍSTICA

OBJETIVOS:

- * Realizar fiscalizações na rede pública do estado;
- * Priorizar as fiscalizações sob Denúncias;
- * Monitorar profissionais com inscrição caducasas.

METAS:

- *Fiscalizar entre 05 a 08 fundos municipais de saúde mensalmente
- *Atender em 30 dias as denúncias recebidas.
- *Localizar e notificar 100% dos responsáveis de inscrições caducasas



PLANEJAMENTO DE EVENTOS E AÇÕES

2025

ABRIL

CRO ITINERANTE
AÇÕES DE APOIO AO PCCV
CURSO DE EXTENSÃO



MARÇO

PRÊMIO LAURA AMAZONAS



MAIO

CRO ITINERANTE
CRO VAI ATÉ VOCÊ
CAFÉ COM LEITE
MEETING DE HOF
MEETING ODONTOLOGIA
DIGITAL
SAÚDE SUPLEMENTAR



JUNHO

CRO ITINERANTE
CAFÉ COM CIÊNCIA



JULHO

CRO ITINERANTE
SIMPÓSIO DE
ODONTOLOGIA
HOSPITALAR



SETEMBRO

SEMINÁRIO DE ODONTOLOGIA NA
SAÚDE PÚBLICA

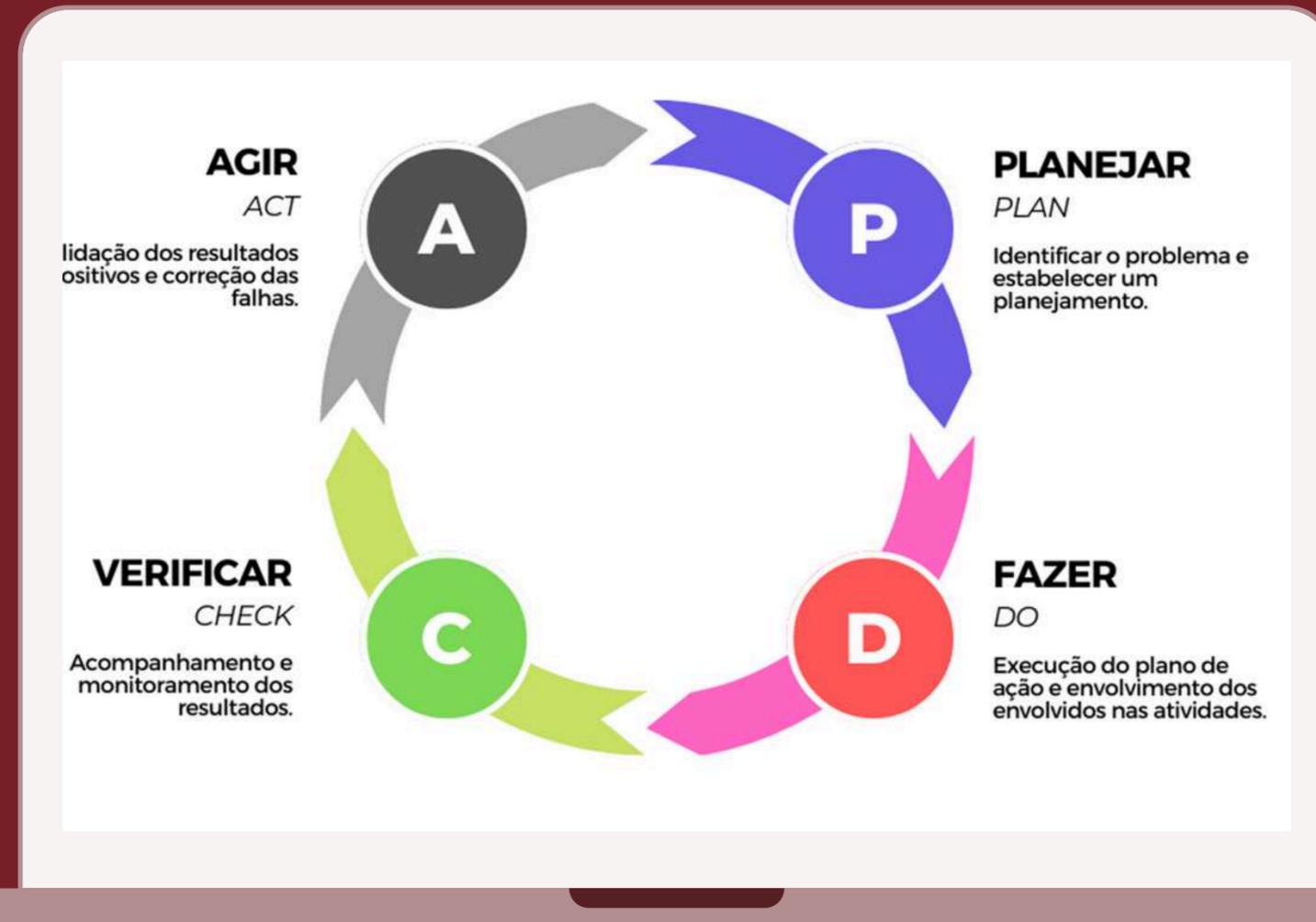


OUTUBRO

CAFÉ COM SORRISO
JUBILEU DE PRATA
TORNEIO DE FUTEBOL
HONRA AO MÉRITO



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO CROSE 2025



ETAPAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2025

O planejamento estratégico foi realizado em três encontros com toda a equipe, nos quais foram definidas as etapas e contaram com o suporte de um facilitador externo. A equipe optou por realizar um levantamento setorial, posteriormente consolidado em um plano de ação. O plano foi apresentado em plenária, aprovado pela diretoria e seguirá com o acompanhamento contínuo dos indicadores estabelecidos





MISSÃO

A missão do Conselho Regional de Odontologia (CROSE) é garantir a qualidade e a ética na prática da odontologia, através da fiscalização do exercício profissional e no apoio a educação continuada, oferecendo e incentivando programas de atualização e aperfeiçoamento profissional.



VISÃO

Ser uma instituição reconhecida pela promoção da ética, qualidade e segurança na prática odontológica por suas categorias de inscritos como provedora, pela sociedade e órgãos competente



VALORES

Ética
Qualidade
Respeito
Responsabilidade
Transparência
Inovação
Educação



ANALISE SWOT

A Análise SWOT é uma ferramenta estratégica usada para entender melhor o cenário de uma empresa, projeto . Os pontos aqui demonstrados foram identificados levando em contas os seguintes conceitos:



Forças (Strengths):

São os aspectos positivos internos, aquilo que você ou sua empresa fazem bem.



Fraquezas (Weaknesses):

São os pontos internos que precisam de melhorias. .



Oportunidades (Opportunities):

São fatores externos favoráveis que podem ser aproveitados, como tendências de mercado, demandas não atendidas ou novas tecnologias que impulsionam o crescimento.



Ameaças (Threats):

São elementos externos que podem prejudicar seu desempenho, como concorrência forte, mudanças econômicas ou instabilidade política.





ANALISE SWOT

FORÇA



Mão de obra qualificada;
 Organização dos processos;
 Funcionários Atenciosos;
 Integração;
 Dedicção;
 Competência;
 Servidores Proativos;
 Comunicação interna eficiente;
 Autonomia assegurada;
 Fluxo laboral bem delineado;
 Efetividade e resolutividade;
 Integridade do Setor e célere na resolução das tarefas;
 Receptividade;
 Agilidade nas demandas do setor ;
 Suporte rápido ao demais setores;
 Setor de Registro digitalizado (papel zero);
 Existência de POP no Setor de Registro ;
 Proatividade;
 Capacidade de solucionar problemas de forma ágil e eficaz;
 Empenho no cumprimento dos prazos (Licitação);
 Boa relação com fornecedores (Licitação);
 Atualização da Transparência no site (Licitação)
 União;
 Cordialidade com os profissionais;
 Disponibilidade;
 Boa infraestrutura.

FRAQUEZA



Comunicação entre os setores;
 Falta de Fluxo;
 Falta de mão de obra específica nos setores;
 Falta de POP e/ou atualização;
 Falta de manutenção/ conservação da limpeza;
 Falta de digitalização dos processos éticos;
 Falta planejamento de capacitação/ treinamento;
 Dificuldade em criar um mecanismo de pagamento, como cartão de crédito, para o recebimento das anuidades;
 Não há um local apropriado para recepção e atendimento dos profissionais;
 Funcionário do setor desviado para várias demandas ;
 Falta de atualização de capacitação do sistema Implanta;
 Falta de organização das demandas;
 Orçamento restrito/alta demanda;
 Ausência de diretriz de planejamento (Licitação);
 Ausência de parcerias direta com órgãos fiscalizadores, como a vigilância;
 Poucas reuniões com a Diretoria.

OPORTUNIDADE



Empresas especializadas em atendimento on-line;
 Serviço On-line do CFO;
 Empresas Parceiras;
 Treinamento Externo;
 Intercâmbio com outros Conselhos;
 Empresa de Digitalização dos processos judiciais e éticos;
 Confiança do usuário externo na resolução dos eventos críticos em relação a odontologia (ações judiciais procedentes, mediação adequada e satisfativa e outros).
 Capacitação/Atualização dos funcionários;
 Intercambio com conselho de outros estados;
 Auditorias externa e independente ;
 Subvenções e convênios com o CFO;
 Inovações tecnológicas ;
 Ferramenta de pesquisa de preços;
 Apoio administrativo através das consultorias;
 Sistema Implanta consolidado para realização dos processos (Licitação);
 Capacitação com parcerias de outros órgãos;
 Estrutura física e tecnológica;
 Transporte;

AMEAÇA



Dificuldade na utilização do sistema implanta;
 Comunicação externa com empresas contratadas;
 Falta de recurso tecnológico adequado em alguns setores;
 Restrição em executar a função;
 Comunicação falha do Sistema Odontologia
 Falta de instrução ética (conhecimento) em relação aos profissionais da odontologia;
 Dificuldade dos profissionais no manuseio do sistema on-line;
 Ausência de Sistema Implanta integrado para realização e transparência dos processos (Licitação);
 Influência econômica do mercado externo (Licitação);
 Restrições logísticas (Licitação)
 Instabilidade de fornecedores com resulta em desistência de contrato ou processo deserto (Licitação);
 Dificuldade em receber informações/atualizações do CFO;
 Baixa adesão de fornecedores (Licitação);
 Falta de parceria Vigilância estadual e/ou municipal.



MAPA ESTRATÉGICO

CLIENTES

IMPULSIONAMENTO DA PROXIMAÇÃO DA CLASSE DE INSCRITOS E DA SOCIEDADE



RECURSOS HUMANOS

DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
CONFORMIDADE LEGAL
GERENCIAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

AUTOMATIZAÇÃO E EFICIÊNCIA
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
INOVAÇÃO TECNOLÓGICA



CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

GARANTIA DA ÉTICA PROFISSIONAL
PROTEÇÃO AO CONSUMIDOR
QUALIDADE NO ATENDIMENTO
VALORIZAÇÃO DA CLASSE



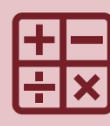
FINANCEIRO

CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES LEGAIS E TRIBUTÁRIAS;
GARANTIA DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.



EDUCAÇÃO CONTINUADA

AUMENTO DA PRODUTIVIDADE
ADAPTAÇÃO AS MUDANÇAS
INOVAÇÃO



PROCESSO E PROCEDIMENTOS

IMPLEMENTAÇÃO DE FLUXOS,
PROCEDIMENTOS PARA MELHORIA DOS PROCESSOS E DA TRANSPARÊNCIA



COMUNICAÇÃO

INCENTIVAR A COMUNICAÇÃO ABERTA
IMPLEMENTAR FEEDBACK CONTÍNUO
INCORPORAR REUNIÕES PRODUTIVAS



O mapa estratégico é uma ferramenta de gestão que ajuda a visualizar e comunicar a estratégia de uma organização. Ele é utilizado para alinhar objetivos e iniciativas estratégicas, garantindo que todas as áreas da empresa trabalhem em conjunto para atingir metas comuns.

MAPA DE RISCO

CLIENTES: ANADIPLÊNCIA

Probabilidade: ALTA

Impacto: ALTO

Danos: IMPACTO NA RECEITA PLANEJADA

Ação Preventiva: FISCALIZAÇÃO ATIVA

Ação de Contigência: FORTALECIMENTO DE SETOR DE COBRANÇA



PROCESSOS E PROCEDIMENTOS

Probabilidade: MÉDIA

Impacto: ALTO

Danos: RETRABALHO E RUÍDOS NA COMUNICAÇÃO

Ação Preventiva: ELABORAÇÃO DE FLUXOS E POP

Ação de Contigência: COMUNICAÇÃO EFETIVA E FEEDBACK



COMUNICAÇÃO: RUÍDOS

Probabilidade: ALTA

Impacto: ALTO

Danos: INTERFERÊNCIA QUE PREJUDICAM A CLAREZA DA MENSAGEM

Ação Preventiva: REUNIÕES CONTÍNUA

Ação de Contigência: ESTABELECEMOS CULTURA DE FEEDBACK



EDUCAÇÃO CONTINUADA: FALTA DE ATUALIZAÇÃO

Probabilidade: BAIXA

Impacto: MÉDIO

Danos: DESMOTIVAÇÃO PROFISSIONAL

Ação Preventiva: CRONOGRAMA DE CAPACITAÇÕES

Ação de Contigência: INTERCÂMBIO COM CONSELHOS



RECURSOS HUMANOS

Probabilidade: ALTA

Impacto: ALTO

Danos: PROBLEMAS LEGAIS

Ação Preventiva: CRIAR SETOR ESPECIFICO

Ação de Contigência: REVISÃO DOS DIREITOS E DEVERES TRABALHISTAS INSTITUÍDOS



TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Probabilidade: ALTA

Impacto: ALTO

Danos: INEFICIÊNCIA OPERACIONAL

Ação Preventiva: CRIAR SETOR ESPECÍFICO

Ação de Contigência: EMPRESA ESPECIFICA



CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

Probabilidade: ALTA

Impacto: ALTA

Danos: PROBLEMAS LEGAIS

Ação Preventiva: CRIAR SETOR AUDITORIA INTERNA

Ação de Contigência: AUDITORIA EXTERNA



FINANCEIRO:

Probabilidade: ALTA

Impacto: ALTA

Danos: FALTA DE CONTROLE ORÇAMENTARIO

Ação Preventiva: ORÇAMENTO POR SETOR E AÇÕES

Ação de Contigência: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



O mapa de risco é uma ferramenta essencial para a segurança no trabalho, pois ajuda a identificar e comunicar os perigos presentes em um ambiente profissional. Ele é uma representação visual dos riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes, permitindo que trabalhadores e gestores tomem medidas preventivas para evitar incidentes.

OBJETIVO ESTRATÉGICO, METAS E INDICADORES

PLANO DE AÇÃO

INDICADOR

COMUNICAÇÃO EFETIVA E SEM

RUÍDOS

O QUE?

Promover escuta ativa com a equipe do CRO-SE;
Aperfeiçoar a comunicação com o CFO;
Estabelecer meio de comunicação entre os setores;
Estabelecer reuniões mensais com a equipe.

COMO?

Criar rotina de reuniões junto com a diretoria do CRO-SE por setores
solicitar canal direto e permanente de comunicação;
Criar canal interno de comunicação;
Definir cronograma anual de reuniões.

ONDE?

SEDE DO CRO-SE

QUEM?

TODOS OS SETORES
ADMINISTRATIVOS

QUANDO?

INICIO:
ABRIL DE 2025
TÉRMINO:
OUTUBRO DE 2025

OBJETIVO ESTRATÉGICO, METAS E INDICADORES

PLANO DE AÇÃO

INDICADOR

PROMOÇÃO DE CAPACITAÇÕES PARA
TODOS OS SETORES

O QUE?

Realizar capacitações e treinamento
Elabora capacitação de instrução ética para os profissionais
Adaptação às mudança de sistemas

COMO?

Intercâmbio com outras regionais;
Treinamentos internos periódicos
Seminários, palestras e distribuições de matérias éticos
Treinamento específico sobre novos sistemas.

ONDE?

SEDE DO CRO-SE

QUEM?

TODOS OS SETORES
ADMINISTRATIVOS

QUANDO?

INICIO:
ABRIL DE 2025
TÉRMINO:
OUTUBRO DE 2025

OBJETIVO ESTRATÉGICO, METAS E INDICADORES

PLANO DE AÇÃO

INDICADOR

MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DA

SEDE DO CRO-SE

O QUE?

Criar espaço apropriado para recepção e negociação de débitos
Construir sala para núcleo de comunicação
Construir sala para o setor de tecnologia da informação
Realizar reforma estrutural no teto do auditório

COMO?

Contratação de empresa específica para construção dos espaços.

ONDE?

SEDE DO CRO-SE

QUEM?

TODOS OS SETORES
ADMINISTRATIVOS

QUANDO?

INICIO:
JULHO DE 2025
TÉRMINO:
OUTUBRO DE 2025

OBJETIVO ESTRATÉGICO, METAS E INDICADORES

PLANO DE AÇÃO

INDICADOR

TERMO DE COOPERAÇÃO COM
INSTITUIÇÕES E ÓRGÃOS

O QUE?

Propôr termo de cooperação com a vigilância sanitária para realização de fiscaização em conjunto;
Propôr termo de Cooperação com Ministério público;
Propôr parceria com outros conselhos profissionais
Prôpor parceria com instituições de ensino

COMO?

Realização de reuniões com as intituições e órgãos para estabelecer o termo de cooperação.

ONDE?

SEDE DO CRO-SE

QUEM?

Dirigente administrativo e
setor juridico

QUANDO?

INICIO:
MAIO DE 2025
TÉRMINO:
OUTUBRO DE 2025

OBJETIVO ESTRATÉGICO, METAS E INDICADORES

PLANO DE AÇÃO

INDICADOR

ELABORAÇÃO DE PROCEDIMENTO
PADRÃO DOS SETORES E FUNÇÕES

O QUE?

Promover com area especializada a elaboração do POP por setor;
Implementar mecanismo de pagamento;
Padronizar planejamento orçamentário;
Atualizar portal de transparência do Implanta;
Conciliar a arrecadação e biparticipação da cota parte do CRO-SE.

COMO?

Viabilizar facilitadores para criação do POP e Fluxos dos setores;
Viabilizar convênios com plataformas de pagamentos digitais, cartão de créditos;
Realizar estudos juntos a outras autarquias dos seus procesos e auditoria e recebimento.

ONDE?

SEDE DO CRO-SE e
outros órgãos

QUEM?

Setor juridico e Setor
Financeiro

QUANDO?

INICIO:
MAIO DE 2025
TÉRMINO:
OUTUBRO DE 2025

OBJETIVO ESTRATÉGICO, METAS E INDICADORES

PLANO DE AÇÃO

INDICADOR

AÇÕES DE RECURSOS HUMANOS
ESTABELICIDOS

O QUE?

Promover concurso público;
Criar Setor de recursos humanos;
Realizar estudos para atualização do O PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) e o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) incluindo a nova forma da NR1.

COMO?

Realizar o levantamento da necessidade de contratação;
Criar normas específicas do Setor de RH;
Solicitar a empresa responsável planejamento e execução do PGR, PCMSO e NR1.

ONDE?

SEDE DO CRO-SE e
outros órgãos

QUEM?

Dirigente administrativa e
Setor de Licitação

QUANDO?

INICIO:
MAIO DE 2025
TÉRMINO:
OUTUBRO DE 2025

OBJETIVO ESTRATÉGICO, METAS E INDICADORES

PLANO DE AÇÃO

INDICADOR

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
FORTALECIDO - PAPEL ZERO

O QUE?

Aquisição de Equipamento tecnológicos;
Digitalização dos Processos Éticos;
Atualizar o sistema Online;
Implementar o Setor de Tecnologia da informação.

COMO?

Realizar o levantamento da necessidade de aquisição de equipamentos;
Aquisição de Software especializado;
Capacitação para uso do sistema on-line;
Elaboração de projeto do setor de TI.

ONDE?

SEDE DO CRO-SE

QUEM?

Dirigente administrativa

QUANDO?

INICIO:
MAIO DE 2025
TÉRMINO:
OUTUBRO DE 2025

CONCLUSÃO

O planejamento estratégico desenvolvido reflete o compromisso com a visão, missão e objetivos estabelecidos. Por meio da análise detalhada do ambiente interno e externo, foi possível identificar oportunidades, desafios e definir ações estratégicas para impulsionar o crescimento e a eficiência organizacional.

A implementação desse plano exige dedicação, monitoramento contínuo e capacidade de adaptação diante das mudanças do mercado. Com a colaboração de todos os envolvidos, acreditamos que será possível alcançar resultados positivos e sustentáveis, garantindo inovação e competitividade.

Todas as metas aqui traçadas foram pensadas para fortalecer esta autarquia, garantir um serviço de qualidade a todos os inscritos (vide quadro ao lado), além de garantir segurança para a Sociedade.

Portanto, este planejamento não é apenas um guia, mas um compromisso com a evolução constante e a busca pela excelência. Com foco e determinação, estamos preparados para transformar nossas estratégias em conquistas reais.



RELAÇÃO DOS INSCRITOS ATIVOS

- **CIRURGIÃO DENTISTA: 3.160**
- **AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL: 3.120**
- **ENTIDADE PRESTADORA DE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA: 1.247**
- **TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL: 280**
- **TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA: 12**
- **AUXILIAR DE PRÓTESE DENTÁRIA: 54**
- **LABORATÓRIO DE PROTÉSE DENTÁRIA: 17**
- **EMPRESA QUE COMERCIALIZA E/OU INDUSTRIALIZA PRODUTOS ODONTOLÓGICOS: 05**

Canais de Comunicação

WhatsApp: (79) 98115-4395 RECEPÇÃO

FACEBOOK: @crosergipe

INSTAGRAM: @crose.oficial

YOUTUBE: @tvcroseconselhoregionaldeo6296

PORTAL: www.crose.org.br

DENUNCIAS: <https://cro-se.implanta.net.br/servicosonline/Publico/Denuncias/>

E-mails Principais:

crose@crose.org.br / registro@crose.org.br / fiscalizacao@crose.org.br
/ gerencia@crose.org.br / projur@crose.org.br

OUVIDORIA: ouvidoria@crose.org.br

